

APSTIPRINU
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
iestādes „Pilsētsaimniecība”
vadītājs

M.Mielavs
2023. gada 22. decembrī

**ELEKTRONISKĀS IZSOLES
„AUTOMOBILIS RENAULT KANGOO”
NOTEIKUMI**

1. Elektroniskās izsoles noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem tiek organizēta kustamās mantas atsavināšana izsolē, ko organizē Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JVPI „Pilsētsaimniecība”) vadītāja izveidota izsoles komisija (turpmāk – komisija).
2. Ar izsoles noteikumiem un pirkuma līguma, kas ir noteikumu 2. pielikums, nosacījumiem var iepazīties JVPI „Pilsētsaimniecība” tīmekļa vietnē www.pilsetsaimnieciba.lv sadaļā „Iepirkumi un izsoles”.
3. Sludinājums par elektronisko izsoli tiek publicēts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.jelgava.lv, JVPI „Pilsētsaimniecība” tīmekļa vietnē www.pilsetsaimnieciba.lv, oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv/>.
4. **Izsoles objekts:** vieglais pasažieru automobilis Renault Kangoo II ar valsts reģistrācijas Nr. JA 334 (skatīt 1. pielikumu „Eksperta atzinums”), turpmāk – kustamā manta, kas atrodas Sakņudārza iela 2B, Jelgavā.
5. Pirms izsoles kustamo mantu dabā var apskatīt līdz 2024. gada 17. janvārim, iepriekš sazinoties ar JVPI „Pilsētsaimniecība” galveno saimniecības pārzini Kristīni Krūzi, mobilais tālrunis: 26016003.
6. **Izsoles veids, maksājumi un samaksas kārtība.**
 - 6.1. Izsoles veids – elektroniskā izsole ar augšupejošu soli (turpmāk – izsole).
 - 6.2. Maksāšanas līdzekļi – 100% *euro*.
 - 6.3. Kustamās mantas nosacītā cena (sākumcena) ir 2 830,00 *euro* (divi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit eiro *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, kas apstiprināta ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieka 2023. gada 20. decembra rīkojumu Nr. 504-ri „Par atļauju Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Pilsētsaimniecība” atsavināt kustamo mantu”.
 - 6.4. Izsoles solis – 200,00 *euro* (divi simti *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 6.5. Izsoles nodrošinājums – 283,00 *euro* (divi simti astoņdesmit trīs *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (10% apmērā no kustamās mantas nosacītās cenas) no izsoles sākuma 10 (desmit) dienu laikā izsoles dalībniekam jāpārskaita JVPI “Pilsētsaimniecība” (nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486) kontā LV61UNLA0050001003121, norādot maksājuma mērķi: „Nodrošinājums elektroniskajai izsolei “Automobilis Renault Kangoo”. Nodrošinājums uzskatāms par saņemtu, kad naudas līdzekļi ienākuši JVPI „Pilsētsaimniecība” kontā.
 - 6.6. Samaksa par pirkumu – jāpārskaita **ar vienu maksājumu 1 (vienas) nedēļas** laikā no izsoles noslēguma dienas šajos noteikumos 10. punktā noteiktajā kārtībā.
 - 6.7. Nodrošinājums tiek ieskaitīts pirkuma maksā uzvarējušajam dalībniekam (turpmāk – nosolītājs).
 - 6.8. Nosolītājs iegūst pirkuma tiesības uz nosolīto kustamo mantu pēc pirkuma līguma parakstīšanas.

7. Izsoles subjekts.

- 7.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesīga iegūt īpašumā kustamo mantu un kura līdz 2023. gada 8. janvārim ir iemaksājusi šo noteikumu 6.5. apakšpunktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē.
- 7.2. Izsoles dalībniekiem nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tiem nav uzsākts likvidācijas process, to saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

8. Izsoles pretendentu reģistrēšana Izsoļu dalībnieku reģistrā.

- 8.1. Izsoles pretendentu reģistrācija notiek no **2023. gada 29. decembra plkst.13:00 līdz 2024. gada 8. janvārim plkst.23:59** elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> uzturētā Izsoļu dalībnieku reģistrā.
- 8.2. Izsoles pretendenti – fiziska vai juridiska persona, kura vēlas savā vai citas fiziskas vai juridiskas personas vārdā pieteikties izsolei, elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> norāda:
 - 8.2.1. fiziska persona:
 - 8.2.1.1. vārdu, uzvārdu;
 - 8.2.1.2. personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods);
 - 8.2.1.3. kontaktadresi;
 - 8.2.1.4. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru;
 - 8.2.1.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 8.2.1.6. personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
 - 8.2.2. fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus 8.2.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par:
 - 8.2.2.1. pārstāvamās personas veidu;
 - 8.2.2.2. vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai;
 - 8.2.2.3. personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai;
 - 8.2.2.4. pārstāvamās personas kontaktadresi, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;
 - 8.2.2.5. norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru juridiskai personai atmaksājama nodrošinājuma summa);
 - 8.2.2.6. personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai;
 - 8.2.2.7. informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu;
 - 8.2.2.8. informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).
- 8.3. Reģistrējoties Izsoļu dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību.
- 8.4. Ziņas par personu iekļauj Izsoļu dalībnieku reģistrā saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo elektronisko pakalpojumu “*Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē*” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
- 8.5. Reģistrēts lietotājs, kurš vēlas piedalīties izsludinātajā izsolē, izsoles sludinājumā norādītajā izsoles rīkotāja kontā iemaksā izsoles nodrošinājuma summu sludinājumā noteiktajā apmērā un, izmantojot elektronisko izsoļu vietni, nosūta izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai konkrētā izsolē, kā arī sedz maksu par dalību izsolē

vietnes administratoram normatīvajos aktos noteiktajā apmērā saskaņā ar elektronisko izsoļu vietnē reģistrētam lietotājam sagatavotu rēķinu.

- 8.6. Izsoles rīkotājs autorizē izsoles pretendentu, kurš izpildījis izsoles priekšnoteikumus, dalībai izsolē 7 (septiņu) dienu laikā, izmantojot elektronisko izsoļu vietnē pieejamo rīku.
- 8.7. Informāciju par autorizēšanu dalībai izsolē izsoles rīkotājs nosūta reģistrētam lietotājam (turpmāk – izsoles pretendents) elektroniski uz elektronisko izsoļu vietnē izveidoto kontu.
- 8.8. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
- 8.9. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 8.9.1. nav vēl iestājies vai ir beidzies pretendenta reģistrācijas termiņš;
 - 8.9.2. ja nav izpildīti visi šo noteikumu 8.2.1. apakšpunktā vai 8.2.2. apakšpunktā minētie norādījumi;
 - 8.9.3. persona nav iesniegusi pieteikumu šo noteikumu 8.1. apakšpunktā norādītajā termiņā;
 - 8.9.4. persona nav iemaksājusi nodrošinājumu šo noteikumu 65. apakšpunktā norādītajā termiņā;
 - 8.9.5. pastāv normatīvajos aktos noteiktie ierobežojumi personai iegūt kustamo īpašumu vai piedalīties izsolē;
 - 8.9.6. uz pieteikuma iesniegšanas dienu ir ierosināta personas maksātnespēja vai apturēta tās saimnieciskā darbība.
- 8.10. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz izsoles sākumam sniegt informāciju par izsoles pretendentiem.

9. Izsoles norise.

- 9.1. Izsole sākas elektronisko izsoļu vietnē <https://izsoles.ta.gov.lv> **2023. gada 29. decembrī plkst.13:00 un noslēdzas 2024. gada 18. janvārī plkst. 13:00.**
- 9.2. Izsoles dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā izsoles norises laikā.
- 9.3. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par 5 (piecām) minūtēm.
- 9.4. Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas pulksten 13:00.
- 9.5. Pēc izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un elektronisko izsoļu vietnē tiek norādīts izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.
- 9.6. Izsoles rīkotājs var pārtraukt izsoli, ja tās norises laikā saņemts elektronisko izsoļu vietnes drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt izsoles rezultātu. Paziņojumu par izsoles pārtraukšanu publicē elektronisko izsoļu vietnē.
- 9.7. Pēc izsoles slēgšanas sistēma automātiski sagatavo izsoles aktu, kuru izsoles komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.
- 9.8. Izsoles dalībniekiem, kuri piedalījušies izsolē, bet nav nosolījuši izsoles kustamo mantu, 10 (desmit) darba dienu laikā tiek atmaksāts izsoles nodrošinājums, izņemot juridisku personu, kura nosolījusi visaugstāko cenu, bet kurai konstatēti šo noteikumu 7.1.apakšpunktā un 7.2.apakšpunktā minētie nosacījumi, kā rezultātā tā zaudē iesniegto nodrošinājumu.
- 9.9. Izsole tiek atzīta par nenotikušu un nodrošinājums netiek atmaksāts nevienam no izsoles dalībniekiem, ja neviens no viņiem nav pārsolījis izsoles sākumcenu.

10. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma noslēgšana.

- 10.1. Piedāvātā augstākā summa un pievienotas vērtības nodoklis 21% izsoles dalībniekam jāsamaksā ar vienu maksājumu pilnā apmērā vienas nedēļas laikā no izsoles dienas saskaņā ar JVPI „Pilsētsaimniecība” izsniegto rēķinu ar pārskaitījumu uz rēķinā

norādīto kontu. Iemaksātā nodrošinājuma summa (noteikumu 6.5. apakšpunkts) tiek ieskaitīta pirkuma summā;

- 10.2. pēc piedāvātās augstākās summas samaksas noteikumu 10.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā (atbilstošas naudas summas ieskaitīšana JVPI „Pilsētsaimniecība” kontā), JVPI „Pilsētsaimniecība” un nosolītājs paraksta pirkuma līgumu (noteikumu 2. pielikums);
- 10.3. ja piedāvātā augstākā summa pilnā apmērā nav samaksāta noteikumu 10.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā vienas nedēļas laikā no izsoles dienas, nosolītājs zaudē iemaksāto nodrošinājumu par nosolīto kustamo mantu, kā arī kustamās mantas pirkšanas tiesības. Šādā gadījumā kustamā manta tiek izsolīta nākamajā izsolē.
- 10.4. JVPI „Pilsētsaimniecība” vadītājs apstiprina izsoles rezultātus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc noteikumu 10.1. apakšpunktā paredzēta maksājuma saņemšanas.

11. Nenotikušā izsole.

- 11.1. Izsoles komisija pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu:
 - 11.1.1. ja uz izsoli nav autorizēts neviens izsoles dalībnieks;
 - 11.1.2. ja izsole bijusi izziņota, pārkāpjot noteikumus vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus;
 - 11.1.3. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 11.1.4. ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu;
 - 11.1.5. ja vienīgais izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo kustamo mantu, nav parakstījis pirkuma līgumu;
 - 11.1.6. ja izsoles dalībnieks, kurš atzīts par nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu noteikumos norādītajā termiņā;
 - 11.1.7. ja izsolāmo kustamo mantu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

12. Īpašie noteikumi.

- 12.1. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
- 12.2. Izsoles pretendents un izsoles dalībniekam visi maksājumi jāveic tikai no sava kredītiestādes konta.
- 12.3. Izsoles pretendenti, izsoles dalībnieki piekrīt, ka JVPI „Pilsētsaimniecība” veic personas datu apstrādi, pārbaudot sniegto ziņu patiesumu.

13. Izsoles rezultātu apstrīdēšana.

- 13.1. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām iesniedzamas rakstiskā veidā 10 (desmit) darba dienu laikā no izsoles beigu datuma JVPI „Pilsētsaimniecība” vadītājam Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 16A, Jelgavā vai elektroniski nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu uz e-pasta adresi: pilsetsaimnieciba@jelgava.lv.
- 13.2. Visā, kas nav atrunāts noteikumos, piemēro Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus.

14. Fizisko personu datu apstrāde.

- 14.1. Izsoles dalībnieka JVPI „Pilsētsaimniecība” iesniegto fizisko personu datu pārzinis ir JVPI „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A, Jelgava, LV-3001, e-pasta adrese: pilsetsaimnieciba@jelgava.lv.
- 14.2. Pašvaldības personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, e-pasts: dati@jelgava.lv, tālr. Nr. +371 63005444.
- 14.3. Personas datu apstrādes mērķi – Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā paredzēto juridisko pienākumu izpilde, lai JVPI „Pilsētsaimniecība” kā publiska

persona varētu nodrošināt kustamās mantas izsoles sekmīgu norisi un tās rezultātu īstenošanu, izpildot uz JVPI „Pilsētsaimniecība” attiecināmās saistības un pienākumus:

- 14.3.1. nodrošināt interesentiem iespēju apskatīt kustamo mantu;
- 14.3.2. veikt izsoles dalībnieku reģistrāciju un nodrošinātu izsoles norisi atbilstoši spēkā esošo ārējo un JVPI „Pilsētsaimniecība” iekšējo normatīvo aktu prasībām;
- 14.3.3. saņemt atbilstošos maksājumus par nosolīto izsoles objektu – kustamo mantu un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veiktu kustamās mantas nodošanu izsoles uzvarētājiem.
- 14.4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats - Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā paredzēto juridisko pienākumu izpilde.
- 14.5. Personas datu saņēmēju kategorijas – datu subjekts, JVPI „Pilsētsaimniecība” un tās pilnvarotie darbinieki un apstrādātāji, valsts un pašvaldību institūcijas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, tiesībsargājošās un uzraugošās iestādes, tiesas.
- 14.6. Personas datu apstrādes mērķa īstenošana – JVPI „Pilsētsaimniecība”.
- 14.7. Izsoles ietvaros JVPI „Pilsētsaimniecība” apstrādā šādas izsoles dalībnieku un to pilnvaroto personu, kā arī izsoles apmeklētāju personas datu kategorijas: identifikācijas informāciju, kontaktinformāciju un informāciju par maksājumiem.
- 14.8. JVPI „Pilsētsaimniecība” apstrādā un glabā izsoles procesā iegūtos personas datus tik ilgi, cik to nosaka vai pieļauj spēkā esošie normatīvie akti, vai kamēr tas nepieciešams šajos noteikumos noteikto personas datu apstrādes mērķu sasniegšanai.

Komisijas priekšsēdētājs _____ Mārtiņš Krūmiņš

Komisijas priekšsēdētāja vietniece _____ Vlada Primačenkova

Komisijas locekļi _____ Sanita Bērziņa

_____ Mārtiņš Kazanskis

_____ Signe Šmite