

NOLIKUMS
“Par līdzdalības projektu ideju īstenošanas konkursu”

*Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts līdzdalības projektu ideju īstenošanas konkurss (turpmāk – Konkurss) un piešķirts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansējums līdzdalības projektu ideju (turpmāk – Projekts/Projekti) īstenošanai.
2. Konkurss izsludina, organizē un īsteno Pašvaldība.
3. Konkursa koordinēšanu īsteno Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Sabiedriskais centrs” (turpmāk – Centrs).
4. Konkursa kārtībā izvēlēto Projektu īstenošanu veic Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Pilsētsaimniecība” (turpmāk – Iestāde).
5. Konkursa mērķis ir:
 - 5.1. veicināt Jelgavas valstspilsētas apkaimju (turpmāk – apkaimes) attīstību, to teritorijas kā valstspilsētas daļas īpašo identitāti, atpazīstamību un sekmēt to revitalizāciju;
 - 5.2. pastāvīgi un mērķtiecīgi veicināt apkaimju iedzīvotāju iesaisti un līdzdalību apkaimju attīstībā;
 - 5.3. radīt publiski pieejamus uzlabojumus apkaimēs, veicinot iedzīvotāju sadarbību un radošumu;
 - 5.4. Pašvaldībai iegūt atgriezenisko saiti par nepieciešamajiem pilsētvides uzlabojumiem, kas ir svarīgi Jelgavas valstspilsētas iedzīvotājiem.
6. Projekta īstenošanu drīkst veikt tikai uz Pašvaldībai piederoša vai piekrītoša zemesgabala.

II. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

7. Projektu īstenošana tiek finansēta no Pašvaldības budžeta.
8. Finansējums tiek piešķirts Iestādei.
9. Viena Projekta īstenošanai prognozējamais finanšu līdzekļu apjoms ir ne vairāk kā 15 000 *euro* (ieskaitot pievienotās vērtības nodokli).
10. Finansējuma piešķiršanai tiek virzīts Projekts, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 10.1. Projekta īstenošanas vieta ir sabiedrībai pieejama, publiskā lietošanā esoša Pašvaldībai piederoša vai piekrītoša publiska ārtelpa;
 - 10.2. Projekta īstenošanas rezultātā tiks uzlabota apkaimes publiskā infrastruktūra, un šiem uzlabojumiem ir sabiedriski nozīmīga vērtība;
 - 10.3. Projektam nedrīkst būt komerciāls, reliģisks vai politisks raksturs.

III. Prasības Projekta iesniedzējam

11. Dalībai Konkursā jāiesniedz Projekta idejas pieteikums (turpmāk – pieteikums) un citi Konkursa nolikuma 19.punktā noteiktie dokumenti.
12. Pieteikumu dalībai Konkursā var iesniegt fiziskas un juridiskas personas (turpmāk – Iesniedzēji):
 - 12.1. fiziskas personas no 16 gadu vecuma, kuru pamata dzīvesvieta deklarēta Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 12.2. nevalstiskās organizācijas, kuru juridiskā adrese ir reģistrēta Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā un kuru darbības mērķis nav pretrunā ar Konkursa nolikuma 5. punktā noteikto Konkursa mērķi.
13. Iesniedzējs Konkursam var iesniegt vienu pieteikumu. Viens pieteikums attiecas tikai uz vienu objektu.

IV. Konkursa izsludināšana, Konkursa komisijas darbības organizācija un kompetence

14. Paziņojums par Konkursa izsludināšanu tiek publicēts Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.jelgava.lv (turpmāk – Tīmekļvietne), norādot:
 - 14.1. pieteikumu iesniegšanas vietu;
 - 14.2. pieteikumu iesniegšanas termiņu;
 - 14.3. Konkursa nolikumu.
15. Konkursam iesniegtos pieteikumus vērtē Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas tiek apstiprināta ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
16. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
17. Komisijas kompetencē ir:
 - 17.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos pieteikumus, noteikt atbalstāmos Projektus un apstiprināt to īstenošanai nepieciešamā prognozējamā finansējuma apjomu;
 - 17.2. pieaicināt Komisijas darbā nozaru ekspertus viedokļa sniegšanai;
 - 17.3. pieprasīt papildu informāciju no Iesniedzēja, Iestādes, citām valsts un pašvaldības institūcijām un/vai nozaru ekspertiem, ja tas nepieciešams pieteikuma vai Projekta vērtēšanai, norādot atbildes termiņu;
 - 17.4. sniegt atbildes uz Iesniedzēju uzdotajiem jautājumiem;
 - 17.5. noraidīt pieteikumu, ja:
 - 17.5.1. pieteikums neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 17.5.2. Projekta īstenošana ir atzīta par neiespējamu;
 - 17.5.3. Konkursa ietvaros nav pieejami finanšu līdzekļi Projekta īstenošanai;
 - 17.6. lemt par atkārtota Konkursa izsludināšanu;
 - 17.7. veikt citas darbības atbilstoši Konkursa nolikumam.
18. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas sēdes vadītājs, visi Komisijas locekļi un protokolētājs (Komisijas sekretārs).

V. Pieteikuma dokumenti, to noformēšanas prasības un iesniegšanas kārtība

19. Pieteikuma dokumentus veido:

- 19.1. pilnībā aizpildīta pieteikuma veidlapa (pielikumā);
 - 19.2. dokuments, kas apliecina Iesniedzēja pilnvarotās personas tiesības rīkoties Iesniedzēja vārdā, ja pieteikumu iesniedz Iesniedzēja pilnvarotā persona;
 - 19.3. Projekta skice (norādāmi visu Projekta būtisko elementu izmēri (cm) un to izvietojums uz zemesgabala robežu plāna vai izdrukas no tīmekļvietnes www.topografija.lv, www.kadastrs.lv vai www.geolatvija.lv);
 - 19.4. vismaz viena vizualizācija, kurā uzskatāmi attēlots Projekta īstenošanas rezultāts. Elektroniski iesniegtai vizualizācijai jābūt *.jpg (ar izšķirtspēju vismaz 654 x 652) vai *.pdf formātā;
 - 19.5. plānoto izmaksu tāme.
20. Pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā.
21. Pieteikuma iesniegšanas termiņu nosaka Komisija.
22. Pieteikumu jāiesniedz slēgtā aploksnē (izņemot Konkursa nolikuma 24. punktā paredzēto gadījumu), uz aplokšnes norādot šādu informāciju:
- 22.1. saņēmējs: Jelgavas valstspilsētas pašvaldība;
 - 22.2. norāde: "Līdzdalības projektu ideju īstenošanas konkurss";
 - 22.3. informācija par Iesniedzēju:
 - 22.3.1. fiziskai personai – vārds un uzvārds, deklarētās dzīvesvietas adrese, korespondences adrese (ja tā atšķiras no deklarētās dzīvesvietas adreses) un kontaktinformācija saziņai;
 - 22.3.2. juridiskai personai – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, korespondences adrese (ja tā atšķiras no juridiskās adreses), kontaktinformācija saziņai.
23. Pieteikums klātienē iesniedzams Skolotāju ielā 8, Jelgavā (pirmdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00).
24. Pieteikumu var iesniegt elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu), nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: apkaimes@sc.jelgava.lv un norādot Konkursa nolikuma 22. punktā minēto informāciju, izņemot informāciju par korespondences adresi.
25. Pieteikums, kas iesniegts pēc Komisijas noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa vai kurā nav norādīta Konkursa nolikuma 22. punktā minētā informācija, tiek atdots atpakaļ Iesniedzējam.
26. Iesniedzējs ir tiesīgs pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu.
27. Iesniedzēja pieteikums ir apliecinājums tam, ka viņš ir iepazinies ar Konkursa nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par tajā minēto prasību izpildi.
28. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Iesniedzējs.
29. Pirms pieteikuma iesniegšanas Komisija nodrošina Iesniedzējam iespēju:
- 29.1. noskaidrot, vai Projekta īstenošanas vieta atbilst Konkursa nolikuma 10.1. apakšpunktā minētajām prasībām;
 - 29.2. noskaidrot attiecīgā zemesgabala atļautās izmantošanas veidu;
 - 29.3. noskaidrot, kādas Pašvaldības autonomās funkcijas izpildei attiecīgais zemesgabals ir paredzēts;

- 29.4. saņemt attiecīgā zemesgabala robežu plāna un apgrūtinājumu plāna (ja tādi ir Pašvaldības rīcībā) kopiju;
- 29.5. noskaidrot citus ar Konkursu saistītus jautājumus.

30. Lai saņemtu Konkursa nolikuma 29. punktā minēto informāciju un dokumentus, Iesniedzējam jāvērsas pie Komisijas sekretāra, e-pasts: _____, tālr.: _____.

VI. Pieteikumu izvērtēšanas kārtība, lēmuma pieņemšana un paziņošana

31. Komisijas sekretārs, saņemot pieteikumus, pārbauda, vai tie iesniegti Komisijas noteiktajā pieteikumu iesniegšanas termiņā (pasta zīmoga datums uz aplokšnes, ja pieteikums nosūtīts pa pastu) un vai ir norādīta Konkursa nolikuma 22. punktā minētā informācija. Atbilstošie pieteikumi tiek nodoti Komisijai.
32. Komisija sagatavo pieteikumu atvēršanas protokolu, kurā par katru pieteikumu tiek norādītas šādas ziņas: Iesniedzēja vārds, uzvārds vai nosaukums, Projekta nosaukums, Projekta īstenošanai prognozējamais nepieciešamais finansējums.
33. Pieteikumi tiek izskatīti Komisijas sēdēs divās kārtās.
34. Pirms pieteikumu izskatīšanas Komisijas sēdē katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem pieteikumiem.
35. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī pieteikuma apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.
36. Vērtēšanas pirmajā kārtā Komisija vērtē pieteikumu atbilstību Konkursa nolikuma 9., 10., 12., 13., 19., 20., 23. un 24. punktam. Atbilstošos pieteikumus Komisija virza Iestādei Projekta īstenošanas iespējamības izvērtēšanai un Projekta īstenošanas ietvaros veicamo darbību un prognozējamā nepieciešamā finansējuma noteikšanai. Neatbilstošos Projektu pieteikumus Komisija noraida.
37. Iestādei Projekta īstenošanas iespējamības izvērtēšanai un Projekta īstenošanas ietvaros veicamo darbību noteikšanai nepieciešamības gadījumā ir tiesības sazināties ar Iesniedzēju.
38. Vērtēšanas otrajā kārtā Komisija izvērtē Iestādes sniegtos atzinumus par Projektu īstenošanas iespējamību. Projektus, kuru īstenošana ir atzīta par iespējamu, Komisija nodod balsošanai iedzīvotājiem. Projektus, kuru īstenošana ir atzīta par neiespējamu, Komisija noraida.
39. Tīmekļvietnē tiek publicēta informācija par visiem Konkursa nolikuma prasībām atbilstošajiem Projektiem.
40. Ja Projektu, kuru īstenošana atzīta par iespējamu saskaņā ar Konkursa nolikuma 38. punktu, īstenošanai nepieciešamais prognozējamais finanšu līdzekļu kopējais apjoms nepārsniedz Konkursam piešķirto finanšu līdzekļu apjomu, Komisija apstiprina īstenošanai nepieciešamo prognozējamo finansējumu Projektiem un nodod tos īstenošanai Iestādei bez nodošanas balsošanai iedzīvotājiem.

41. Balsošana notiek vienu kalendāro mēnesi. Informācija par balsošanu tiek publicēta Tīmekļvietnē.
42. Balsot par Projektu var viena persona vienu reizi dienā.
43. Pēc balsošanas termiņa beigām Komisija apkopo balsošanas rezultātus, apstiprina īstenošanai nepieciešamo prognozējamo finansējumu Konkursam piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros Projektam, kuri saņēmuši vislielāko balsu skaitu balsošanas rezultātā, un nodod tos īstenošanai Iestādei.
44. Komisijas lēmumu par pieteikuma vai Projekta noraidīšanu paziņo Iesniedzējam 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
45. Komisija var izbeigt Konkursu bez rezultātiem, ja:
 - 45.1. nav iesniegts neviens pieteikums;
 - 45.2. visi iesniegtie pieteikumi tiek noraidīti Konkursa pirmajā un otrajā kārtā;
 - 45.3. tiek konstatēts cits būtisks iemesls, kas liedz turpināt Konkursa norisi.
46. Paziņojums par Konkursa rezultātiem tiek publicēts Tīmekļvietnē, norādot Projekta nosaukumu, īstenošanas vietu un Iesniedzēju.

VII. Projekta īstenošanas nosacījumi

47. Konkursa kārtībā apstiprināto Projektu īsteno Iestāde, sadarbojoties ar Iesniedzēju.
48. Ja Projekta īstenošanas stadijā objektīvu apstākļu dēļ tiek veiktas izmaiņas Projektā, tās tiek saskaņotas ar Iesniedzēju.
49. Ja Projekta īstenošanas stadijā tiek konstatēti objektīvi apstākļi, kas liedz īstenot Projektu, vai Iesniedzējs nesaskaņo Projekta izmaiņas, Projekts netiek īstenots.
50. Pēc Projekta īstenošanas Iestāde iesniedz Jelgavas valstspilsētas izpilddirektoram:
 - 50.1. atskaiti par Projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietojumu;
 - 50.2. atskaiti par Projekta īstenošanas rezultātiem.

Jelgavas valstspilsētas domes priekšsēdētājs



A. Rāviņš