

Pielikums  
Jelgavas pilsētas domes  
29.11.2012. lēmumam Nr.15/8

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes  
„PILSĒTSAIMNIECĪBA”  
NOLIKUMS**

Grozījumi:  
Jelgavas pilsētas domes 28.01.2016.  
lēmums Nr.1/9  
Jelgavas pilsētas domes 27.04.2017.  
lēmums Nr.5/19  
Jelgavas pilsētas domes 25.01.2018.  
lēmums Nr.1/16  
Jelgavas pilsētas domes 23.08.2018.  
lēmums Nr.11/8  
Jelgavas pilsētas domes 25.04.2019.  
lēmums Nr.5/7

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – iestāde „Pilsētsaimniecība”) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka iestādes „Pilsētsaimniecība” izveidošanas, reorganizācijas un likvidācijas kārtību, funkcijas, uzdevumus un tiesības, vadītāja pilnvaras un citus ar iestādes „Pilsētsaimniecība” darbību saistītus jautājumus.
2. Iestāde „Pilsētsaimniecība” ir Jelgavas pilsētas domes (turpmāk – Dome) izveidota Jelgavas pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde, kura ir Jelgavas pilsētas pašvaldības aģentūras „Pilsētsaimniecība” funkciju, tiesību, saistību, mantas, finanšu līdzekļu, arhīva, lietvedības un Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanas rezultātā iegūto materiālo un auditejamo vērtību pārņēmeja (tai skaitā tiesību un pienākumu, kas izriet no spēkā esošajām darba tiesiskajām attiecībām), un kura nodrošina šajā nolikumā noteikto pašvaldības funkciju izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem un šo Nolikumu.
3. Iestādes „Pilsētsaimniecība” pilns nosaukums ir Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, saīsinātais nosaukums JPPI „Pilsētsaimniecība”.
4. Iestādei „Pilsētsaimniecība” ir juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar pilnu tās nosaukumu, pastāvīga bilance, simbolika un konti bankās. Iestādes „Pilsētsaimniecība” valdījumā ir nekustamā un kustamā manta, finanšu līdzekļi, ziedojumi, dāvinājumi, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ienākumi.
5. Dome izveido, reorganizē, likvidē iestādi „Pilsētsaimniecība”, kā arī apstiprina tās Nolikumu un grozījumus tajā. Iestāde „Pilsētsaimniecība” ir pašvaldības izpilddirektora (turpmāk – izpilddirektors) pakļautībā.

**II. Iestādes „Pilsētsaimniecība” funkcijas un uzdevumi**

6. Iestādei „Pilsētsaimniecība” ir šādas funkcijas:
  - 6.1. plānot, organizēt un kontrolēt Jelgavas pilsētas administratīvās teritorijas labiekārtošanu;
  - 6.2. gādāt par sanitāro tīrību Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā;
  - 6.3. plānot, organizēt un kontrolēt pašvaldības mežu un publiskā lietošanā esošo ūdeņu apsaimniekošanu;
  - 6.4. *Svītrots ar Jelgavas pilsētas domes 28.01.2016. lēmumu Nr.1/9*
  - 6.5. nodrošināt ceļu satiksmes kustības drošības plānošanu un ar to saistīto pasākumu izpildi;
  - 6.6. piedalīties nodarbinātības pasākumos, kas veicina bezdarbnieku un sociālo iestāžu norīkoto personu atbalstu Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā;
  - 6.7. nodrošināt sabiedriskā transporta maršrutu infrastruktūru.
  
7. Lai izpildītu Nolikumā noteiktās funkcijas, iestāde „Pilsētsaimniecība” veic šādus uzdevumus:
  - 7.1. organizē Jelgavas pilsētas administratīvās teritorijas šādu infrastruktūras objektu plānošanu, izveidošanu, būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu:
    - 7.1.1. ielas, ietves, ceļi, laukumi;
    - 7.1.2. hidrotehniskās būves un sistēmas: grāvji, caurtekas, kolektori, sūknētavas, tilti, meliorācijas sistēmas u.c., kā arī pretplūdu pasākumi;
    - 7.1.3. sabiedriskie apstādījumi: parki, skvēri, bulvāri, alejas, zaļās zonas, u.c.;
    - 7.1.4. ielu, laukumu un citu iestādes „Pilsētsaimniecība” apsaimniekošanā esošo publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana;
    - 7.1.5. pašvaldības iekārtotās ielu tirdzniecības vietas;
    - 7.1.6. meteoroloģiskās stacijas;
    - 7.1.7. sakaru kanalizācija;
    - 7.1.8. ielu nosaukumu norādes;
    - 7.1.9. kapsētas un piemiņas vietas;
  - 7.2. organizē Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā:
    - 7.2.1. *Svītrots ar Jelgavas pilsētas domes 27.04.2017. lēmumu Nr.5/19*
    - 7.2.2. *Svītrots ar Jelgavas pilsētas domes 25.04.2019. lēmumu Nr.5/7*
    - 7.2.3. *Svītrots ar Jelgavas pilsētas domes 25.04.2019. lēmumu Nr.5/7*
    - 7.2.4. pilsētas mežu uzturēšanu kārtībā un to apmežošanas plānošanu;
    - 7.2.5. peldvietu uzturēšanu;
    - 7.2.6. bezpiederīgo mirušo personu kremēšanu un apbedīšanu;
  - 7.3. *Svītrots ar Jelgavas pilsētas domes 28.01.2016. lēmumu Nr.1/9;*
  - 7.4. ceļu satiksmes kustības drošības jomā plāno un veic:
    - 7.4.1. satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu un uzturēšanu;
    - 7.4.2. transporta kustību shēmu izstrādi sabiedriskajiem pasākumiem un saskaņošanu būvniecības procesiem;
  - 7.5. piedaloties pasākumos, kas veicina bezdarbnieku un sociālo iestāžu norīkoto personu atbalstu Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā, organizē:
    - 7.5.1. Nodarbinātības valsts aģentūras nosūtīto personu un maznodrošināto personu (pabalstu saņēmēju) iesaistīšanu pilsētas infrastruktūras objektu uzturēšanas darbos;
    - 7.5.2. Valsts probācijas dienesta teritoriālās struktūrvienības norīkoto personu nodarbināšanu pilsētas infrastruktūras objektu uzturēšanas darbos;
  - 7.6. sabiedriskā transporta maršrutu infrastruktūras nodrošināšanai:
    - 7.6.1. organizē sabiedriskā transporta pieturvietu izbūvi, ceļa zīmju un aprīkojuma uzstādīšanu un to uzturēšanu;
    - 7.6.2. piedalās jauno maršrutu izstrādē;
  - 7.7. nodrošina:
    - 7.7.1. *Svītrots ar Jelgavas pilsētas domes 28.01.2016. lēmumu Nr.1/9;*
    - 7.7.2. pilsētas infrastruktūras objektu informācijas tehnoloģiju sistēmu izveidošanu, uzraudzību, darbību;
    - 7.7.3. ģeogrāfiskās informācijas sistēmas slāņu aktualizēšana savas kompetences ietvaros;

- 7.7.4. savā kompetencē esošo pašvaldības funkciju realizēšanai piešķirto finanšu līdzekļu administrēšanu, to lietderīgu un racionālu izmantošanu;
  - 7.7.5. pašvaldības autoceļu (ielu) fonda mērķdotācijas līdzekļu administrēšanu, to lietderīgu un racionālu izmantošanu;
  - 7.7.6. citos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi;
  - 7.7.7. tehnisko noteikumu izdošanu ielu, hidrotehnisko būvju un satiksmes organizācijas projektēšanai un atzinumu par būvju gatavību ekspluatācijai sagatavošanu.  
(*Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 25.01.2018. lēmumu Nr.1/16*)
- 7.8. organizē rakšanas darbu atļauju (turpmāk – RDA) izsniegšanu, uztur RDA reģistru, uzrauga izsniegto RDA izpildes kārtību un nodrošina objektu pieņemšanu pēc RDA noteikto darbu izpildes;
- 7.9. piesaista un realizē Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu, valsts un Jelgavas pilsētas projektus un programmas saskaņā ar Domes lēmumiem.
8. Iestāde „Pilsētsaimniecība”, pildot šajā nolikumā noteiktās funkcijas un uzdevumus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīga:
- 8.1. pieņemt lēmumus un izdot administratīvos aktus;
  - 8.2. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību iestādēm un privātpersonām funkciju un uzdevumu īstenošanai nepieciešamo informāciju, pārbaudīt dokumentu pareizību;
  - 8.3. veikt saimniecisko darbību, ja vien tā nav pretrunā ar iestādes „Pilsētsaimniecība” uzdevumu izpildi;
  - 8.4. saņemt ziedojumus un dāvinājumus;
  - 8.5. sniegt maksas pakalpojumus atbilstoši Domes lēmumiem;
  - 8.6. iekasēt nodevas un izsniegt atļaujas;
  - 8.7. sagatavot, iesniegt, vadīt projektus saskaņā ar Domes lēmumiem, līdzdarboties pašvaldības projektu ieviešanā un vadībā.

### **III. Iestādes „Pilsētsaimniecība” vadītāja pilnvaras**

9. Iestādes „Pilsētsaimniecība” darbību vada iestādes „Pilsētsaimniecība” vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā ieceļ un atbrīvo no amata Dome.
10. Iestādes „Pilsētsaimniecība” struktūru izstrādā vadītājs un to apstiprina izpilddirektors. Iestādes „Pilsētsaimniecība” darbinieku amatu sarakstu un grozījumus tajā apstiprina vadītājs, saskaņojot to ar izpilddirektoru.
11. Vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu:
- 11.1. vada, plāno, organizē un kontrolē iestādes „Pilsētsaimniecība” darbību un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
  - 11.2. ir atbildīgs par iestādes „Pilsētsaimniecība” resursu un finanšu līdzekļu ekonomisku, lietderīgu un racionālu izlietošanu atbilstoši tās funkcijām un uzdevumiem;
  - 11.3. organizē iestādes „Pilsētsaimniecība” darbības plāna un budžeta izstrādi, ir atbildīgs par to izpildi;
  - 11.4. rīkojas ar pašvaldības autoceļu (ielu) fonda mērķdotācijas līdzekļiem, ir atbildīgs par to izlietojumu;
  - 11.5. bez atsevišķa pilnvarojuma pārstāv iestādi „Pilsētsaimniecība” visās valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās institūcijās attiecībās ar jebkurām juridiskajām un fiziskajām personām;
  - 11.6. veic darījumus un slēdz līgumus iestādes „Pilsētsaimniecība” darbības nodrošināšanai;
  - 11.7. izdod pilnvaras, atver un slēdz kontus kredītiestādēs, rīkojas ar iestādes „Pilsētsaimniecība” mantu un finanšu līdzekļiem;

- 11.8. nodrošina normatīvajos aktos noteikto atskaišu un citu ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
- 11.9. pieņem darbā un atlaiž no darba iestādes „Pilsētsaimniecība” darbiniekus, nosaka viņu pienākumus un tiesības, apstiprina darbinieku amatu aprakstus;
- 11.10. nodrošina personāla, lietvedības un citas dokumentācijas kārtošanu, izpildi un uzglabāšanu;
- 11.11. izdod rīkojumus, pilnvaras, instrukcijas un citus iekšējos normatīvos aktus iestādes „Pilsētsaimniecība” uzdevumu izpildei;
- 11.12. veic citas darbības iestādes „Pilsētsaimniecība” funkciju un uzdevumu īstenošanā.

#### **IV. Iestādes „Pilsētsaimniecība” manta un finanšu līdzekļi**

12. Iestādes „Pilsētsaimniecība” mantu un finanšu līdzekļus veido:
  - 12.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
  - 12.2. iestādes „Pilsētsaimniecība” valdījumā nodotais pašvaldības nekustamais īpašums;
  - 12.3. iestādei „Pilsētsaimniecība” nodotā vai iestādes „Pilsētsaimniecība” iegādātā kustamā manta;
  - 12.4. iekasētās pašvaldības nodevas;
  - 12.5. pašvaldības autoceļu (ielu) fonda mērķdotāciju līdzekļi.
13. Iestādei „Pilsētsaimniecība” var būt arī citi pašu ieņēmumi, kas iegūti no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, saimnieciskās darbības, sadarbības programmām un projektiem, kā arī juridisko un fizisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem.
14. Iestāde „Pilsētsaimniecība” nodrošina grāmatvedības uzskaiti, sastāda un iesniedz pārskatus par finanšu resursu izlietojumu un bilanci atbilstoši normatīvo aktu, Nolikuma un Domes lēmumu prasībām.

Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektore

Irēna Škutāne

Sagatavoja  
JPPA „Pilsētsaimniecība” direktors  
A. Baļčūns

---