

LĪGUMS Nr.2-4/18/78

Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana

Jelgavā

2018.gada 21.maijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, turpmāk – Pasūtītājs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Anviņa PRO”, vienotais reģistrācijas Nr.53603052641, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Laiviņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi un abi kopā saukti par Līdzējiem,

pamatojoties uz Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana” identifikācijas Nr. JPD 2018/49/MI, (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2018.gada 16.maija lēmums) un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu iepirkumam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1.** Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšanu** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2.** Izpildītājs pakalpojumu veic saskaņā ar Līgumu, „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehnisko specifikāciju (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1.** Plānotā līguma cena (turpmāk – Līgumcena) ir **37 000,00 euro** (trīsdesmit septiņi tūkstoši euro 00 centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir **7 770,00 euro** (septiņi tūkstoši septiņi simti septiņdesmit euro 00 centi), kas kopā ir Līguma summa **44 770,00 euro** (četrdesmit četri tūkstoši septiņi simti septiņdesmit euro 00 centi). Pasūtītājam nav pienākums apgūt visu plānoto Līgumcenu.
- 2.2.** Samaksu Pasūtītājs veic saskaņā ar „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajām vienību cenām, par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 2.3.** Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 5.datumam, par iepriekšējā mēnesī faktiski paveikto Pakalpojuma apjomu, saskaņā ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas– nodošanas aktu.

3. Līguma termiņš

- 3.1.** Līguma darbības termiņš ir **no 2018.gada 21.maija līdz 2019.gada 20.maijam** vai līdz Līgumcenas apgūšanai.
- 3.2.** Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Pakalpojuma pasūtīšana un pieņemšana

- 4.1.** Pasūtītājs noformē Pakalpojuma pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (turpmāk – PUKS) Tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) noteiktajā kārtībā.
- 4.2.** Izpildītājs par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem atskaitās PUKS saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) nosacījumiem.
- 4.3.** Pasūtītājs pieņem katrā mēnesī pasūtītos un faktiski un kvalitatīvi izpildītos Pakalpojuma apjomus ar Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Līdzēju atbildīgās personas. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas tiek konstatēts, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Līdzēji sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanu uz Izpildītāja rēķina un trūkumu novēršanas laiku.

5. Līdzēju saistības

5.1. Izpildītājs apņemas:

- 5.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līgumu, Pieteikumā norādītā termiņā;
- 5.1.2. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
- 5.1.3. nodrošināt pilnvarota pārstāvja klātbūtni, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apsekojot Pakalpojuma izpildes vietu;
- 5.1.4. Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem iesniegt nākamā mēneša pirmajā darba dienā;
- 5.1.5. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 5.1.6. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūtīt Pasūtītājam uz e-pasta adresi *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv* aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (3.pielikums).

5.2. Izpildītājs ir atbildīgs:

- 5.2.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju, pielietojamo materiālu un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām;
- 5.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā;
- 5.2.3. par zaudējumiem, kas tā vainas dēļ radušies Pakalpojuma izpildes gaitā, kā arī, ja netiek ievēroti Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) nosacījumi un, kas var rasties Pasūtītājam, ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja noteikto izpildes termiņu.

5.3. Pasūtītājs apņemas:

- 5.3.1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar projekta vadītāja parakstu;
- 5.3.2. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības:

- 5.4.1. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
- 5.4.2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 7.punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.

5.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6. Izpildītāja apakšuzņēmēji un personāls

- 6.1. Pakalpojuma veikšanā Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 6.2. Par apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Projekta vadītājs.
- 6.3. Izpildītājs personāla un apakšuzņēmēju nomainītu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē drīkst veikt Publisko iepirkumu likumā norādītajos gadījumos un noteiktajā kārtībā, ievērojot minētajā likumā noteiktos ierobežojumus.
- 6.4. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kuras Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu,

ņemot vērā Izpildītāja piedāvātā personāla kvalifikāciju, kurai ir jābūt vismaz tādai pašai, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.

7. Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole

- 7.1. Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.2. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
- 7.3. Pasūtītājs, veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes, ir tiesīgs tās fiksēt, nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
- 7.4. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: [..] foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.
- 7.5. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
- 7.6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

8. Līgumsods

- 8.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Pakalpojuma uzsākšanas un/vai pabeigšanas termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu gadījumu – 70 euro (septiņdesmit euro).
- 8.4. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
- 8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.

9. Līguma grozīšanas kārtība

- 9.1. Līdzēji ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
- 9.2. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 9.4. Ja Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktais Pakalpojuma izpildes termiņš nav beidzies, bet par Pakalpojuma izpildi samaksātā summa ir sasniegusi Līguma 2.1. apakšpunktā noteikto Līgumcenu, tad Līdzējiem, savstarpēji vienojoties, ir tiesības turpināt Līguma darbību līdz Līgumā noteiktajam darbības termiņam ar nosacījumu, ka sākotnējā Līgumcena var pieaugt ne vairāk par 10% (desmit procentiem).

10. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

- 10.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.

- 10.2.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 10.2.1. Izpildītājs neievēro normatīvo aktu prasības un/vai nepilda Līgumā noteiktās saistības;
 - 10.2.2. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;
 - 10.2.3. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs, tiek uzsākta likvidācija vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ;
 - 10.2.4. rodas apstākļi, ka Pasūtītājam funkcionāli zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumu.
- 10.3.** Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, neizpildot Līguma saistības pilnā apmērā, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz akts par izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām.
- 10.4.** Tiesību vienpusēji atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs paziņoja par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, bet Līguma 10.2.1. un 10.2.2.apakšpunkta gadījumā Izpildītājs nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts Izpildītājam uz e-pastu: [..] un Pasūtītājam uz e-pastu: *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv*, bet oriģināls – ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 10.5.** Līgums ir uzskatāms par atceltu ar nākamo darba dienu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 10.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 10.6.** Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 10.7.** Līdzēji var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.

11. Nepārvarama vara

- 11.1.** Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.2.** Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 11.3.** Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

12. Strīdu risināšana

- 12.1.** Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 12.2.** Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

13. Citi nosacījumi

- 13.1.** Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada atbildīgais speciālists [..], tālrunis: [..].

- 13.2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projekta vadītājs – mežzinis [..], tālrunis: [..] vai cita Pasūtītāja nozīmēta persona.
- 13.3. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 13.4. Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja tiesību un pienākumu pārņēmējam.
- 13.5. Līdzējam ir pienākums mēneša laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī nekavējoties informēt, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 13.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 13.7. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde

„Pilsētsaimniecība”

Reģistrācijas Nr.90001282486

Pulkveža Oskara Kalpaka 16a

Jelgava, LV-3001

[..]

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„Anvija PRO”

Vienotais reģistrācijas Nr.53603052641

Plostu iela 5

Jelgava, LV-3008

[..]

Vadītājs _____ M.Mielavs

Valdes
priekšsēdētājs _____ J.Laiviņš

Pakalpojumu izcenojumu saraksts**„Bīstamo un nevēlamo koku izzāģēšana”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Mērvienība	Vienības cena* euro bez PVN
1.	Bīstamo un nevēlamo koku izzāģēšana – 1 gab.:		
	<i>Koka caurmērs (cm)</i>	<i>Koka augstums (m) līdz</i>	
1.01.	5 - 10	10 m	11,00
1.02.	11 - 25	10 m	25,00
1.03.	11 - 25	15 m	35,00
1.04.	11 - 25	20 m	40,00
1.05.	26 - 40	10 m	28,00
1.06.	26 - 40	15 m	60,00
1.07.	26 - 40	20 m	70,00
1.08.	26 - 40	>20 m	75,00
1.09.	41 – 55	10 m	35,00
1.10.	41 – 55	15 m	75,00
1.11.	41 – 55	20 m	87,00
1.12.	41 – 55	>20 m	100,00
1.13.	56 – 70	10 m	37,00
1.14.	56 – 70	15 m	80,00
1.15.	56 – 70	20 m	100,00
1.16.	56 – 70	>20 m	120,00
1.17.	71 – 85	10 m	48,10
1.18.	71 – 85	15 m	104,00
1.19.	71 – 85	20 m	130,00
1.20.	71 – 85	>20 m	156,00
1.21.	86 – 100	10 m	55,50
1.22.	86 – 100	15 m	120,00

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Mērvienība	Vienības cena* euro bez PVN
1.23.	86 – 100	20 m	150,00
1.24.	86 – 100	>20 m	180,00
1.25.	>100	10 m	66,60
1.26.	>100	15 m	144,00
1.27.	>100	20 m	180,00
1.28.	>100	>20 m	216,00
2.	Koka zaru izzāģēšana		
2.1.	Koka zaru izzāģēšana līdz 4 m augstumam	1 stunda	20,00
2.2.	Koka zaru izzāģēšana, pielietojot arborista aprīkojumu	1 stunda	30,00
2.3.	Koka zaru izzāģēšana, pielietojot pacelāju	1 stunda	40,00
3.	Kurināmās malkas sagatavošana un nogādāšana uz Pasūtītāja noliktavu	m ³	15,00
4.	Nestandarta malkas kravas 3m³ apjomā sagatavošana un nogādāšana uz Pasūtītāja norādīto adresi	1 krava	15,00

*Vienības cenā iekļauti visi tieši un netieši saistītie izdevumi ar Pakalpojuma izpildi.

Pasūtītājs:

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Vadītājs _____ M.Mielavs

Izpildītājs:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Anvija PRO”**

Valdes priekšsēdētājs _____ J.Laiviņš

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA „Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana”

I Vispārīgā daļa

1. **Iepirkuma priekšmets** – bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana Jelgavas pilsētas apstādījumos un kapsētās, turpmāk – Pakalpojums.
2. Izpildītājam jāveic bīstamo, pēc vētras (stipra vēja) vai arī kādu citu nelabvēlīgu laika apstākļu rezultātā bojāto, nolauzto vai izgāzto, sauso un nevēlamo koku un zaru izzāģēšanu Jelgavas pilsētas apstādījumos un kapsētās, saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām un atbilstoši attiecināmo normatīvo aktu prasībām.
3. Zāģējamo koku augstums paredzams līdz 25 metriem un atsevišķos gadījumos >25 m, koka caurmērs no 5 cm līdz 100 cm un vairāk.
4. **Vispārīgās prasības:**
 - 4.1. Pakalpojuma izpildes laikā jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti, tai skaitā Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošie noteikumi.
 - 4.2. Par konstatētajām pazīmēm, kas norāda uz koka potenciālo bīstamību vai koku slimībām, nekavējoties ziņot Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JPPI „Pilsētsaimniecība”) mežzinim un vienas darba dienas laikā iesniegt priekšlikumus to likvidēšanai.
 - 4.3. Pirms Pakalpojuma uzsākšanas Izpildītājs informē Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” (turpmāk – JPOIC) dispečeri uz bezmaksas tālruni 8787 par konkrētā Pakalpojuma izpildes vietu (adresi) un teritorijas ierobežojumiem (gājējiem, satiksmei), ja tādi tiks veikti.
 - 4.4. **Izpildītājam pirms līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopija** par Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 45 000 euro (četrdesmit pieci tūkstoši) apmērā un maksājuma apliecināša dokumenta kopiju, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.

II Pakalpojumu pieteikšanas un pieņemšanas kārtība

5. **Pakalpojumu pieteikšana:**
 - 5.1. Pasūtītājs kārtējā mēneša katru pirmdien, bet ja tā ir svētku diena, tad nākamajā darba dienā, nosūta Izpildītājam pieteikumu, norādot attiecīgajā nedēļā veicamos Pakalpojuma veidus, apjomu un izpildes termiņus (turpmāk – pieteikums). Pieteikumā tiek pasūtīts Pakalpojuma apjoms visai nedēļai, izņemot ārkārtas situācijas, kas noteiktas Tehniskās specifikācijas 11.punktā.
 - 5.2. Pieteikums tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot Pasūtītāja Problēmu uzskaites un kontroles sistēmu (turpmāk – PUKS), kuras piekļuves iespēju Izpildītājam nodrošina Pasūtītājs, vienas nedēļas laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam informāciju par speciālistu, kurš strādās ar PUKS*.
- *PUKS – tā ir JPPI „Pilsētsaimniecība” izstrādāta WEB bāzēta informācijas sistēma, kas nodrošina ātru informācijas plūsmu un apmaiņu starp JPPI „Pilsētsaimniecība” speciālistiem un iesaistītajām līgumsabiedrībām, lai nodrošinātu operatīvu pieteikto pakalpojumu uzskaiti un kontroli, kā arī līguma izpildi. Izpildītājam, ja nepieciešams, vienas nedēļas laikā no līguma noslēgšanas, jāierodas pie Pasūtītāja, lai iepazītos ar PUKS un tā speciālists tiktu apmācīts sistēmas lietošanā. Minimālās prasības ar interneta pieslēgumu aprīkotam Izpildītāja datoram, kurā tiks veikta atskaišu ievade: Operatīvā atmiņa: 1 GB, operētājsistēma: Microsoft Vista vai jaunāks, Interneta pārlūks: Internet Explorer 8 vai jaunāks, Mozilla Firefox 4 vai jaunāks, vai Google Chrome.
- 5.3. PUKS izveidotais Pieteikums kalpo par pamatu tajā norādīto Pakalpojumu veikšanai. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var veikt Pieteikuma korekcijas, informējot par to Izpildītāju 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
 6. **Pakalpojuma pieņemšana – nodošana:**

- 6.1. Izpildītājam līdz nākamās darba dienas plkst.12.00 jāsniedz sistēmā PUKS atskaite par iepriekšējā dienā izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem.
- 6.2. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina izpildītā Pakalpojuma pārbaude dabā, kontrolējot izpildītā Pakalpojuma apjomus un kvalitāti. Pakalpojuma pārbaudēs piedalās Izpildītāja atbildīgais speciālists un Pasūtītāja atbildīgais speciālists.
- 6.3. Pakalpojumu nepieņem, ja tas nav pabeigts vai ir atklātas neatbilstības Tehnisko specifikāciju prasībām. Gadījumos, kad Pasūtītājs vai Izpildītājs nepiekrīt norādījumiem par Pakalpojuma izpildes kvalitāti, tad tie ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens ir saistošs Līdzējiem. Ekspertīzes izmaksas sedz tas Līdzējs, kura viedoklis ir atzīts par nepamatotu.
- 6.4. Ja izpildītie Pakalpojumi neatbilst Tehniskajā specifikācijā un attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām, tad Izpildītājs veic defektu labošanu par saviem līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja sastādīto defektu aktu.

III Veicamo Pakalpojumu apraksts

7. Pirms Pieteikuma izpildes uzsākšanas, Pasūtītāja atbildīgais speciālists kopā ar Izpildītāja darbu vadītāju apseko Pieteikumā norādītās vietas dabā, lai precizētu Pakalpojuma izpildes specifiku. Ja Izpildītājs, konstatē, ka Pakalpojuma izpildes vietu nav iespējams norobežot tā, lai Pakalpojuma izpilde būtu droša apkārtējai videi, sabiedrībai un infrastruktūrai, tad Līdzēji vienojas par īpašajiem Pakalpojuma izpildes nosacījumiem.
8. Izpildītājs Pakalpojumu veic ar saviem mehānismiem, transportu, aprīkojumu un citiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei.
9. Vispārīgās prasības bīstamo un nevēlamo koku izzāgēšanai:
 - 9.1. pirms Pakalpojuma uzsākšanas darba zona jānorobežo, saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Izpildītājam jāizvērtē darba zonas nepieciešamais rādiuss koka apkārtnē, atbilstoši veicamajam darbam un vietai. Ja darbs notiek tuvu brauktuvei vai darba zona aizņem daļu no tās, kā arī, ja tiek ierobežota gājēju pārvietošanās, jānodrošina darba vietas aprīkošana, ievērojot Ministru kabineta 2001.gada 2.oktobra noteikumus Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”, jāuzstāda satiksmi regulējošas ceļa zīmes un nepieciešamības gadījumā jāizstrādā un ar Pasūtītāju jāsaņem darba vietas aprīkošanas shēma;
 - 9.2. teritorijās, kur nav iespējams izmantot pacēlājus un citu lielgabarīta tehniku (piemēram, kapsētu teritorijas), Pakalpojuma veikšanai augstumā jānodrošina speciālists – arborists (kokkopis);
 - 9.3. pakalpojuma izpildes rezultātā radītie atkritumi ir jāsavāc un izpildes teritorija ir jāsakārto, ciršanas atliekas (zari, mizas, skaidas, nederīgā/satrupējusi koksne) jāsavāc un jāaiztransportē līdz katras dienas beigām. Ciršanas atlieku utilizāciju, par saviem līdzekļiem, veic Izpildītājs.
 - 9.4. nestandarta malkas kravas 3m³ apjomā sagatavošana un nogādāšana uz Pasūtītāja norādīto adresi – zāgēšanas procesā radušos kvalitatīvo koksni jāsaņem 35 – 40cm klučos, jāsaņem nestandarta malkas kravu 3m³ apjomā un jānogādā uz Pasūtītāja norādītām adresēm Jelgavas pilsētas administratīvās teritorijas robežās, bet satrupējušo koksni Izpildītājs utilizē. Par zāgēšanas procesā radušos kvalitatīvo koksni tiek sastādīts koksnes pieņemšanas – nodošanas akts, kas attiecīgā mēneša beigās kopā ar koksnes transportēšanas pavadzīmēm tiek iesniegts Pasūtītājam. Koksnes piegāde konkrētam adresātam tiek nodota ar pavadzīmi (Pasūtītāja noteikta forma), ko paraksta koksnes saņēmējs un Izpildītājs. Pavadzīmes viens eksemplārs paliek koksnes saņēmējam, bet otru Izpildītājs mēneša beigās atdod Pasūtītāja atbildīgajam speciālistam;
 - 9.5. kurināmās malkas sagatavošana un nogādāšana uz Pasūtītāja noliktavu – jāizveido kurināmās skaldītas malkas rezerve Jelgavas pilsētas pašvaldības rīkoto pasākumu vajadzībām, ko jānogādā Pasūtītāja noliktavā – Viestura ielā 15, Jelgavā. Sagatavojamās malkas kluču garumu Pasūtītās norāda pirms konkrētā koka nozāgēšanas. Tiek izšķirti trīs kurināmās malkas garumi:
 - 9.5.1. kurināmā malka 35 cm (kluča garums no 30 cm līdz 35 cm);

- 9.5.2. kurināmā malka 70 cm (kluča garums no 65 cm līdz 75 cm);
- 9.5.3. kurināmā malka 1 m (kluča garums no 90 cm līdz 110 cm).
10. Vispārīgās prasības koku zaru izzāģēšanai:
- 10.1. zaru izzāģēšana līdz 4 m augstumam – paredzēta vietās, kur augošo koku zari aizsedz ceļa zīmes, luksoforus, kā arī vietās, kur tie apgrūtina gājēju pārvietošanos vai arī ierobežo satiksmes pārredzamību. Darba procesā tiek nozāģēti traucējošie zari. Līdz katras darba dienas beigām darba zona tiek satīrīta – savāktas un utilizētas ciršanas atliekas;
- 10.2. zaru izzāģēšana, pielietojot pacēlāju – paredzēta vietās, kur zari traucē apgaismes laternām, sniedzas pār brauktuvi un māju jumtiem. Zem pacēlāja atbalsta kājām obligāti jānovieto koka paliktni, lai nebojātu ietves vai ielas segumu. Norobežotajā darba zonā tiek nozāģēti traucējošie zari. Līdz katras darba dienas beigām darba zona tiek satīrīta – savāktas un utilizētas ciršanas atliekas;
- 10.3. zaru izzāģēšana, pielietojot arborista aprīkojumu – tiek izzāģēti sausie, slimie, aizlauztie, bīstamie (trupējušie, ieplīsušie) zari. Darba procesā piedalās vismaz 2 arboristi (kokkopji), izmantojot specializēto arborista aprīkojumu. Nozāģētie zari un resnākie zaru nogriežņi uz zemes tiek nolaisti ar virvju – trīšu sistēmu. Līdz katras darba dienas beigām darba zona tiek satīrīta – savāktas un utilizētas ciršanas atliekas.
- 10.4. Koku zaru izzāģēšanas darba procesa vienas stundas izmaksas ietver (atkarībā no pielietojamā zāģēšanas veida):
- 10.4.1. nodarbinātie speciālisti – zaru zāģētājs, arboristi, palīgstrādnieks, automašīnas vadītājs, hidropacēlāja vadītājs;
- 10.4.2. pielietojamie mehānismi – motorzāģis, rokas zāģis, kravas automašīna, hidropacēlājs u.c.;
- 10.4.3. resursi - degviela un citi resursi, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
- 10.4.4. darba procesā radīto ciršanas atlieku utilizāciju un ar to saistītās izmaksas.
11. Ārkārtas situācijas. Pēc vētras (stipra vēja) vai arī kādu citu nelabvēlīgu laika apstākļu rezultātā, kad tiek bojāti, nolauzti vai izgāzti koki, Izpildītājam Pakalpojuma izpilde jāuzsāk ne vēlāk kā 2 stundu laikā pēc Pasūtītāja speciālista mutiska rīkojuma saņemšanas. Pakalpojums tiek veikts dienas gaišākajā daļā (vasarā no plkst. 7.00 līdz plkst. 22.00, ziemā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00). Atsevišķos gadījumos (ja tas var traucēt satiksmi, apdraudēt pilsētas iedzīvotāju pārvietošanās drošību) tas varētu būt arī brīvdienās un svētku dienās. Šajā apakšpunktā minētos darba pasūtījumus Pasūtītāja speciālists noformē PUKS līdz nākamās darba dienas plkst.12.00.

IV Pakalpojuma izpildes pārbaude.

Pakalpojuma veikšanu kontrolē Pasūtītāja atbildīgais speciālists – mežzinis Mārtiņš Krūmiņš.

Apsaimniekošanas nodaļas vadītājs-ielu ekspluatācijas inženieris

I.Auders

Lietotāja dati

Lietotāja vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Uzņēmuma nosaukums	
Darba vieta (adrese, kabinets)	
Tālrunis, E-pasts	
IT resursa nosaukums (piem. PUKS)	
Piekļuves pamatojums (līguma datums, numurs un nosaukums)	
Piekļuves darbības termiņš (no, līdz)	

_____ (Vārds, Uzvārds)