

Par pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai

Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV-3001

Jelgava, LV-3001, Latvija

✉ pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv

🌐 www.pilsetsaimnieciba.lv

Kārtību, kādā Jelgavas pilsētas pašvaldība piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai, līdzfinansēšanas apmēru un piešķiršanas nosacījumus nosaka
Jelgavas pilsētas pašvaldības 2016.gada 18.februāra saistošie noteikumi

Nr.16-7 „Par Jelgavas pilsētas pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”

Pieteikumu iesniegšanas termiņš
līdz **2017.gada 15.jūnija darba dienas beigām plkst.17.00**

Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs

Pašvaldības līdzfinansējums ir ne vairāk kā 50% no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām ar nosacījumiem:

- ▶ darbiem, kuriem nepieciešama būvatļauja - nepārsniedz 5 000,00 *euro* vienai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopībai;
- ▶ darbiem, kuriem nepieciešams paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte - nepārsniedz 2 000,00 *euro* vienai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopībai.

Būtiski! Ja viena pieteikuma iesniegšanai apvienojas vairākas daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības, tad līdzfinansējuma apmēru (attiecīgi 5000 vai 2000 *euro*) var piešķirt katrai dzīvokļu īpašnieku kopībai, bet kopējais pieteikumam piešķirtais līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz 50% no darbu kopējām izmaksām.

Labiekārtošanas darbi, kuriem piešķir pašvaldības līdzfinansējumu

- ▶ lietus ūdens novadīšanas sistēmas izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;
- ▶ brauktuves, ietves vai stāvlaukuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;
- ▶ apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;
- ▶ citiem labiekārtošanas darbiem (bērnu rotaļu laukuma, soliņu, zālienu un apstādījumu, sporta laukumu izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai);
- ▶ būvuzraudzības veikšanai
- ▶ norādītajos labiekārtošanas darbos var iekļaut ar to izpildi saistītās preču iegādes izmaksas.

Būtiski! Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts labiekārtošanas darbu projektēšanas izmaksām.

Pieteikuma iesniedzējs



► Pieteikuma iesniedzējs ir:

- viena daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība
- vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības, kuras ir noslēgušas vienošanos par kopīga pieteikuma iesniegšanu. Nosacījums, ka daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistītie zemesgabali savstarpēji robežojas.

- **Iesniedzēja pilnvarotā persona** - mājas dzīvokļu īpašnieku kopība pilnvaro personu, kura iesniedzēja vārdā paraksta un iesniedz pieteikumu, kā arī paraksta trīspusējo līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu

Prasības pieteikuma iesniedzējam



- ▶ Iesniedzējam jābūt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam par mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu
- ▶ daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā telpu, kurās notiek komercdarbība, platība nepārsniedz 25% no kopējās mājas platības
- ▶ daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā vienai personai pieder ne vairāk kā 25% no tajā esošajiem dzīvokļu īpašumiem, izņemot dzīvokļu īpašumus, kuri ir valsts vai pašvaldības īpašumā

Pieteikumā iesniedzamie dokumenti (1)



- **iesniegums** - ir noteikta veidlapas forma (publicēta pašvaldības un iestādes „Pilsētsaimniecība” mājas lapās)
- **pilnvara**, ja pieteikumu iesniedzēja vārdā iesniedz juridiskas personas pilnvarota persona - piemēram, dzīvokļu īpašnieku kopības vārdā pieteikumu iesniedz mājas pārvaldnieka pilnvarota persona
- **daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma kopija** - ja iesniedzējs ir vairākas mājas, tad jāiesniedz katras daudzdzīvokļu dzīvojamās pārvaldīšanas līgums

Pieteikumā iesniedzamie dokumenti (2)



- mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopija - *ja iesniedzējs ir vairākas mājas, tad dokumentā jābūt visu māju dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumam, vai arī jāiesniedz katras mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopija.*
- būvprojekta vai būvvaldē akceptēta paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes kopiju
- mājai piesaistītā zemesgabala īpašnieka rakstiska piekrišana labiekārtošanas darbu veikšanai, ja piesaistītais zemesgabals nav iesniedzēja īpašumā

Pieteikumā iesniedzamie dokumenti (3)



- ja iesniedzējs ir divas vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības - līgumu vai tam pielīdzināmu dokumentu, kurā dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par piesaistīto zemesgabalu kopīgu labiekārtošanu, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu
- plānoto izmaksu tāmi - *ir noteikta veidlapas forma (publicēta pašvaldības un iestādes „Pilsētsaimniecība” mājas lapās)*. Jāpievieno arī elektroniskā datu nesējā (Excel formātā). Tāmei papīra formātā jābūt saskaņotai ar pārvaldnieka paraksttiesīgo personu - noteikta saskaņā ar statūtiem vai speciālu pilnvarojumu.

Pieteikumā iesniedzamie dokumenti (4)



Būtiski!

- Pieteikumā dokumentus vēlams salikt tādā secībā, kādā tie noteikti saistošo noteikumu 13.punktā
- Pieteikumā pievienotie dokumenti jā sagatavo un jāapstiprina atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteikumu un citu attiecināmo normatīvo aktu prasībām.

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumā (protokolā) obligāti jānorāda

- ▶ lēmumu par piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu - *konkrētā vieta un adrese*
- ▶ labiekārtošanas darbi, ko plāno veikt - *jāatbilst Saistošo noteikumu 6.punkta nosacījumiem, darbu kopējās izmaksas atbilstoši plānoto izmaksu tāmei, un vēlamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos*
- ▶ pilnvarotā persona (*piemēram, mājas vecākais vai mājas pārvaldnieks*), kura dzīvokļu īpašnieku kopības (-bu) vārdā:
 - parakstīs un iesniegs pieteikumu
 - slēgs trīspusēju līgumu „Jelgavas pilsētas pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai”
- ▶ pilnvarojums daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldniekam slēgt trīspusēju līgumu un veikt visas nepieciešamās darbības iesniedzēja pieteikumā norādīto labiekārtošanas darbu izpildei - *izvēlēties būvdarbu veicēju, slēgt būvdarbu līgumu un kontrolēt tā izpildi, kā arī saņemt un veikt visus ar pieteikuma realizēšanu saistītos maksājumus*

Pieteikumu vērtēšana (1)



► Komisija atbilstoši Saistošo noteikumu prasībām:

- izvērtē pieteikumus - *pārbauda vai iesniegti dokumenti saskaņā ar saistošo noteikumu prasībām*
- noraida neatbilstošos pieteikumus - *nav pievienoti visi prasītie dokumenti vai arī tie neatbilst normatīvo aktu prasībām*
- lūdz precizēt vai paskaidrot tikai tos dokumentus, kas iesniegti pieteikumā (Iesniedzējam uz šādu komisijas lūgumu jāatbild 10 darba dienu laikā)

Pieteikumu vērtēšana (2)



► Atbilstošie pieteikumi pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu šādā prioritārā secībā:

- paredzēta lietus ūdens novadīšanas sistēmas izbūve, pārbūve vai atjaunošana un

iesniedzējs ir:

1. vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības,
2. vienas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība

- paredzēti pārējie labiekārtošanas darbi saskaņā ar Saistošo noteikumu 6.punktu un iesniedzējs ir:

1. vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības,
2. vienas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība

Pieteikumu vērtēšana (3)



- ▶ Ja atbalstāmo pieteikumu kopējais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs pārsniegs pašvaldības budžetā paredzētos finanšu līdzekļus - 25 000 *euro*, tad papildus minētajām prioritātēm pašvaldības līdzfinansējumu saņems pēc šādiem kritērijiem:
 - pieprasīts vismazākais pašvaldības līdzfinansējuma apjoms (%);
 - pašvaldībā agrāk iesniegtais pieteikums, ja vairākos pieteikumos pieprasīts vienāds pašvaldības līdzfinansējums (%).

Pieteikumu vērtēšana (4)



- ▶ Komisija izvēlas nākamo iesniedzēju pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai, ja:
 - iesniedzējs atsakās no pieteikuma realizācijas;
 - iesniedzējs:
 - 10 darba dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas nav noslēdzis trīspusēju līgumu ar iestādi "Pilsētsaimniecība"
 - 10 darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas nav pārskaitījis pārvaldnieka kontā līgumā noteiktos naudas līdzekļus

Trīspusēja līguma noslēgšana



- ▶ Komisija saskaņā ar pieņemto lēmumu uzaicina iesniedzēja pilnvaroto personu un mājas pārvaldnieku noslēgt trīspusēju līgumu ar iestādi "Pilsētsaimniecība", nosūtot uzaicinājumu uz iesniegumā norādīto korespondences adresi
- ▶ Iestāde „Pilsētsaimniecība” noslēdz trīspusēju līgumu ar iesniedzēja pilnvaroto personu un mājas pārvaldnieku ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas
- ▶ Iesniedzējs pārskaita pārvaldnieka kontā līgumā noteiktos naudas līdzekļus 10 darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas (*ja pārvaldnieka rīcībā esošais iesniedzēja naudas līdzekļu uzkrājums nav pietiekams plānoto labiekārtošanas darbu veikšanai*)
- ▶ Ja pārvaldnieks ir fiziska persona, tā ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas atver atsevišķu norēķinu kontu bankā līgumā noteikto maksājumu veikšanai

Pārvaldnieka pienākumi



Pārvaldnieks

- ▶ organizē iepirkuma procedūru vai tirgus izpēti par labiekārtošanas darbu veikšanu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc trīspusējā līguma noslēgšanas un līgumā noteikto naudas līdzekļu saņemšanas.
Pārvaldniekam komisijas sastāvā jāiekļauj pašvaldības pārstāvi un iesniedzēja pārstāvi.
- ▶ rakstveidā informē iestādi "Pilsētsaimniecība" par noslēgto labiekārtošanas darbu līgumu (*ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc noslēgšanas*), norādot līguma izpildītāju, izpildes termiņu un līguma summu

Labiekārtošanas darbu izmaksu izmaiņas iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes rezultātā



- ▶ ja kopējās labiekārtošanas darbu izmaksas ir augstākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām - pašvaldības līdzfinansējuma apjoms netiek palielināts un cenu starpību apmaksā iesniedzējs
- ▶ ja kopējās labiekārtošanas darbu izmaksas ir zemākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām - pašvaldības līdzfinansējuma apjoms naudas izteiksmē tiek samazināts atbilstoši iesniegumā pieprasītajam pašvaldības līdzfinansējumam procentuālā izteiksmē. Iestāde "Pilsētsaimniecība" veic pašvaldības līdzfinansējuma pārrēķinu.

Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšana

- ▶ Pārvaldnieks pēc visu labiekārtošanas darbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz 1.decembrim iesniedz iestādē "Pilsētsaimniecība":
 - darbu pieņemšanas - nodošanas akta kopiju (*parakstījis darbu veicējs un pārvaldnieks*) un akta par izpildītajiem darbiem kopiju
 - rēķinu pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apmērā
- ▶ Iestāde „Pilsētsaimniecība” pašvaldības līdzfinansējumu ieskaita pārvaldnieka kontā pēc visu minēto dokumentu saņemšanas

Ieteikumi, ņemot vērā būtiskākās kļūdas/neatbilstības



Ja pieteikumu iesniedz apvienojoties divas vai vairākas daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības

- lēmumam (protokolam) par piesaistītā zemes gabala labiekārtošanu jābūt katras mājas dzīvokļu īpašnieku kopībai
- jābūt līgumam vai tam pielīdzināmam dokumentam, kurā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par piesaistīto zemesgabalu kopīgu labiekārtošanu, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu

Ieteikumi, ņemot vērā būtiskākās kļūdas/ neatbilstības



Mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumā (protokolā) jānorāda

- piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbi - jāatbilst saistošajos noteikumos noteiktajiem
- darbu kopējās izmaksas - jāatbilst summai, kas norādīta pieteikumam pievienotajā tāmē
- pašvaldības līdzfinansējuma apmērs gan naudas izteiksmē (*euro*), gan procentos. Pārliecināties, ka pieprasītais līdzfinansējuma apmērs atbilst saistošo noteikumu prasībām - attiecīgi ne vairāk kā 2000 *euro* vai 5000 *euro*, ņemot vērā konkrēto būvniecības ieceres dokumentāciju.
- pilnvarotā persona, kura ir tiesīga parakstīt un iesniegt pieteikumu un slēgt trīspusēju līgumu par līdzfinansējuma saņemšanu
- pilnvarojums mājas pārvaldniekam slēgt trīspusējo līgumu un veikt darbības, tai skaitā maksājumus, pieteikumā norādīto labiekārtošanas darbu izpildei
- nobalsojušo „par” dzīvokļu īpašnieku skaitam jāatbilst Dzīvokļa īpašuma likuma 16.panta trešajā daļā noteiktajām prasībām

Ieteikumi, ņemot vērā būtiskākās kļūdas/ neatbilstības



Pieteikumā obligāti jāiesniedz visi saistošo noteikumu 13.punktā noteiktie dokumenti

- Pārlicināties, ka ir pievienots piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas būvprojekts vai būvvaldē akceptēts paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte.
- **Obligāti jābūt saņemtam** Jelgavas pilsētas domes administrācijas būvvaldes lēmumam par būvniecības ieceres akceptu

Plānoto izmaksu tāme

- izmantot veidlapu - publicēta JPPI „Pilsētsaimniecība” mājas lapā;
- jāaskaņo ar mājas pārvaldnieka parakst tiesīgu personu vai tās pilnvarotu personu;
- iesniegt arī Excel formātā elektroniskā datu nesējā (CD)

Pieteikumu var iesniegt līdz 2017.gada 15.jūnija
plkst.17.00

Informāciju par pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu
var saņemt, zvanot uz tālruni 63084475 vai sūtot
jautājumus elektroniski uz
e-pastu: pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv

PALDIES PAR UZMANĪBU!
JAUTĀJUMI