LĪGUMS Nr.2-4/18/176

„Aprīkojuma nodrošinājums pilsētas pasākumiem"

Jelgavā 2018. gada 10.oktobrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība", nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība" nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĪTAVAS ELEKTRA", vienotais reģistrācijas Nr.43603009810, tās valdes priekšsēdētājas Brigitas Buividaites personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā saukti Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „Aprīkojuma nodrošinājums pilsētas pasākumiem" ID Nr. JPD2018/125/MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2018.gada 3.oktobra lēmums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Izpildītāja piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **veikt aprīkojuma nodrošinājumu pilsētas pasākumiem, t.i., aprīkojuma uzstādīšanu un noņemšanu** (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Pakalpojumu Izpildītājs veic saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskajās specifikācijas", Līguma 2.pielikumu „Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts", Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Plānota Līgumcena **41 065,00 *euro*** (četrdesmit viens tūkstotis sešdesmit pieci *euro* 00 centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents) 8623,65 *euro* (astoņi tūkstoši seši simti divdesmit trīs *euro* 65 centi), kas kopā ir Līguma summa **49 688,65 *euro*** (četrdesmit deviņi tūkstoši seši simti astoņdesmit astoņi *euro* 65 centi). Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības termiņā apgūt plānoto Līgumcenu pilna apmērā. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā pasūta pakalpojumus atbilstoši savām vajadzībām, Pasūtītājam nav pienākums Līguma izpildes laikā apgūt visu Līguma 2.pielikumā „Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts" norādīto pakalpojumu apjomu.

2.2. Samaksu Pasūtītājs veic par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, saskaņā ar Līguma 2.pielikumā „Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts" noteiktajām vienību cenām, attiecīgajā mēnesi, kurā tiek izpildīts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojuma apjomu divu darba dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.4. Katrā vienības cenā, kas uzrādīta Līguma 2.pielikumā „Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts", ir iekļautas visas paredzamās ar konkrētā Pakalpojuma vienības izpildi saistītās izmaksas.

2.5. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs var veikt samaksu, neveicot jaunu iepirkuma, tikai tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti "Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts" un par ko tika rīkots iepirkums, bet kuru apjoms ir palielinājies (piem., aprīkojuma nodrošinājuma apjoma palielinājuma vai citu apstākļu dēļ, kurus sākotnēji objektīvi nebija iespējams konstatēt, nosakot Pakalpojumu apjomus). Maksimālais pieļaujamais Līgumcenas palielinājums ir līdz 10% (desmit) no kopējās Līgumcenas.

2.6. Pasūtītājs var veikt Pakalpojumu daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamajiem Pakalpojumu daudzumiem (piemēram, aprīkojuma nodrošinājuma apjoma samazinājuma vai citu apstākļu dēļ, kurus sākotnēji objektīvi nebija iespējams konstatēt, nosakot Pakalpojumu apjomus). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit) no Līgumcenas.

3. Līguma termiņi

3.1. Līguma noteiktais darbības termiņš ir **no 2018.gada 10.oktobra līdz 2019.gada 09.oktobrim** vai līdz Līgumcenas apgūšanai.

3.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Pakalpojuma pasūtīšana un pieņemšana

4.1. Pasūtītājs noformē Pakalpojuma pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (turpmāk – PUKS) Tehniskajās specifikācijās (Līguma 1.pielikums) noteiktajā kārtībā.

4.2. Izpildītājs par izpildītājiem Pakalpojuma apjomiem atskaitās PUKS saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) nosacījumiem.

4.3. Pasūtītājs pieņem attiecīgajā mēnesī pasūtītos un faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Pušu atbildīgās personas, vai sastāda defektu aktu atbilstoši Līguma 7.punktaā noteiktajam.

5. Līguma izpildi uzraugošais un vadošais personāls

5.1. Izpildītājs Pakalpojuma izpildei nodrošina darbu vadītāju – [..], mobilais tālrunis: [..].

5.2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projekta vadītāja – Apsaimniekošanas nodaļas speciāliste [..] (turpmāk – projekta vadītājs), tālrunis: [..], mobilais tālrunis: [..].

6. Pušu saistības

6.1. Izpildītājs apņemas:

6.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām;

6.1.2. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku un darba rīkiem, un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;

6.1.3. nodrošināt tīrību teritorijā, kurā tiek veikts Pakalpojums visā darbības zonā;

6.1.4. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Pakalpojuma izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;

6.1.5. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi: pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati" (Līguma 3.pielikums);

6.1.6. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

6.1.7. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6.2. Izpildītājs ir atbildīgs:

6.2.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;

6.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darbavietas aprīkošanu, satiksmes drošības nodrošināšanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6.3. Pasūtītājs apņemas:

6.3.1. nodrošināt Līguma izpildes kontroli atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām;

6.3.2. pieņemt no Izpildītāja faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas-nodošanas aktu un samaksāt par kvalitatīvi un noteiktajos termiņos paveiktu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības:

6.4.1. pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;

6.4.2. vienpusēji apturēt Pakalpojumu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;

6.4.3. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 7.punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā;

6.4.4. sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.

6.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7. Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole

7.1. Projekta vadītājs ir tiesīgs organizēt Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumam gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas un par atklātajiem defektiem paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: [..], foto fiksāciju un/vai defektu aktu.

7.2. Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

7.3. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru Pakalpojuma pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

7.4. Pasūtītājs, veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes, ir tiesīgs tās fiksēt, nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.

7.5. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu un nepieņemt Pakalpojumu, ja Pakalpojums nav veikts atbilstošā kvalitātē vai apjomā, sniedzot motivētu atteikumu Pakalpojuma nepieņemšanai. Šādā gadījumā par Pakalpojuma apjomiem, kas nav izpildīti Līguma nosacījumiem atbilstošā kvalitātē, tiek sastādīts defektu akts, ko paraksta abu Pušu pārstāvji. Defektu aktā tiek norādīti Pakalpojuma defekti (trūkumi) un termiņš, kādā Izpildītājam tie jānovērš par saviem līdzekļiem. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās parakstīt defektu aktu, par to tiek izdarīta atzīme aktā un neatkarīgi no tā, tas ir saistošs Pusēm. Pasūtītājs izdara atzīmi defektu aktā par termiņu, kādā jānovērš aktā minētie trūkumi un iesniedz to Izpildītājam.

7.6. Izpildītāja pienākums ir izlabot par saviem līdzekļiem atklātos defektus Pasūtītāja vai tā atbildīgā speciālista norādītajā termiņā. Pēc defektu novēršanas Pasūtītāja atbildīgais speciālists veic pārbaudi un sastāda defektu novēršanas aktu.

7.7. Ja Pasūtītāja vai tā atbildīgā speciālista norādītajā termiņā Izpildītājs defektu nav novērsis, Pasūtītāja atbildīgais speciālists novērtē šādas defekta novēršanas izmaksas un Izpildītājam jāsedz šī summa.

7.8. Ja pārbaudes laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu.

8. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

8.1. Pakalpojuma izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.

8.2. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.

8.3. Atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.

8.4. Izpildītājam vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāsaskaņo speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšana ar Pasūtītāju.

8.5. Pasūtītājs nepiekrīt nomainīt Izpildītāja piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un/vai iesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuriem ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9. Līgumsods

9.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Pasūtītāja, ja tas kavē maksājumu par Pakalpojuma, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no noteiktajā termiņā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās nesamaksātā rēķina summas.

9.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

9.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu un/vai foto fiksāciju gadījumu 50 *euro* (piecdesmit *euro*).

9.4. Puse samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas dienas no otras Puses. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.

9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.

10. Līguma grozīšana, atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

10.1. Līgumu var grozīt, Pusēm savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to iepriekš brīdinot vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un uzkrātais līgumsods pārsniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas vai ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

10.3.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;

10.3.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, veic Pakalpojumu neatbilstoši Līguma vai normatīvo aktu prasībām;

10.3.3. konstatēts Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā noteiktais gadījums;

10.3.4. ir uzsākts (ierosināts) vai pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta Izpildītāja likvidācija;

10.3.5. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas

vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam neizpildot Līguma saistības pilnā apmērā, tad Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tas ir faktiski veikts, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojams.

10.5. Gadījumā, ja kāda no Pusēm konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem vienpusējai Līguma izbeigšanai, tā nosūta attiecīgu rakstveida paziņojumu otrai Pusei, norādot tās izdarītos pārkāpumus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses e-pastu: Izpildītājam uz e-pasta adresi: [..] un Pasūtītājam – uz e-pasta adresi: pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.

10.6. Tiesību vienpusēji atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi vai nevar novērst Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā (ja tas bija noteikts paziņojumā).

10.7. Līgums ir uzskatāms par atceltu ar nākamo darba dienu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 10.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, noradītajam termiņam.

10.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.

10.9. Puses var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.

11. Nepārvarama vara

11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

11.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

11.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

12. Fizisko personu datu aizsardzība

12.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

12.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

12.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu

datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

12.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fiziskās personas datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien tiesību normatīvie akti to neaizliedz.

12.5. Neskatoties uz Līguma 12.3.apakšpunktā minēto, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Izpildītāja saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un Līguma izpildes nodrošināšanai.

12.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.

13. Strīdu risināšanas kārtība

13.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.

13.2. Gadījumā, ja Puses 3 (trīs) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi noteikumi

14.1. Visi paziņojumi starp Pusēm tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, uzskatāmi par spēkā neesošiem.

14.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

14.3. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

14.4. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem. Lēmumu par līgumisko attiecību turpināšanu vai izbeigšanu ar Izpildītāja tiesību un saistību pārņēmējiem pieņem Pasūtītājs, izvērtējot to atbilstību Iepirkuma prasībām, Izpildītāja piedāvājumam, kas ir saistošs Izpildītāja tiesību un saistību pārņēmējiem, kā arī Publisko iepirkumu likuma prasībām.

14.5. Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Izpildītāja.

15. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:	**Izpildītājs:**
Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde	**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**
“Pilsētsaimniecība”	**„MĪTAVAS ELEKTRA”**
Pulkveža O.Kalpaka ielā 16a	Vienotais reģistrācijas Nr.43603009810
Jelgava, LV-3001	Vaļņu iela 8
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486	Jelgava, LV-3001
AS SEB banka	AS SEB banka
Konts: LV61 UNLA 0050 0010 0312 1	Konts: LV66 UNLA 0008 0094 6732 1
	Valdes
Vadītājs_____ M.Mielavs	priekšsēdētāja _____ B.Buividaite