

LĪGUMS Nr.2-5/18/7
Būvniecības ieceres dokumentācijas „Vingrošanas laukuma paplašināšana
Pasta salā” izstrāde un realizācija

Jelgavā

2018.gada 1.jūnijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Fixman”, vienotais reģistrācijas Nr.40003910812, tās valdes priekšsēdētāja Mika Lukstiņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz sabiedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses,

saskaņā ar iepirkuma ID Nr.JPD2018/53/MI „Būvniecības ieceres dokumentācijas „Vingrošanas laukuma paplašināšana Pasta salā” izstrāde un realizācija” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2018.gada 29.maija lēmums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (turpmāk – Izpildītāja piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic **būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi** (turpmāk –Projektēšana) **un realizāciju vingrošanas laukuma paplašināšanai Pasta salā, Jelgavā** (turpmāk – objekts), turpmāk – Darbs.
- 1.2. Izpildītājs Darbu veic Līgumā noteiktajā laikā un saskaņā ar „Darbu apjomu sarakstu” (1.pielikums), Tehniskām specifikācijām (2.pielikums), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. Līgumcena un maksājumu kārtība

- 2.1. Līgumcena (turpmāk – Līgumcena) ir **50 662,90 euro** (piecdesmit tūkstoši seši simti sešdesmit divi euro un 90 centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir **10 639,21 euro** (desmit tūkstoši seši simti trīsdesmit deviņi euro un 21 cents). Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir **61 302,11 euro** (sešdesmit viens tūkstotis trīs simti divi euro un 11 centi), ņemot vērā Līguma 1.pielikumā „Darbu apjomu saraksts” noteiktās Darba vienību izmaksas.
- 2.2. Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu pievienotās vērtības nodokli par Būvdarbiem maksā Pasūtītājs (nodokļa apgrieztā maksāšana).
- 2.3. Pasūtītājs var samaksāt Izpildītājam avansa maksājumu līdz 20% no Līgumcenas bez PVN 21%, t.i., 10 132,58 euro (desmit tūkstoši viens simts trīsdesmit divi euro un 58 centi) – 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, ko Izpildītājs iesniedz pēc Līguma parakstīšanas.
- 2.4. Atlikušo Līgumcenas samaksu par kvalitatīvi izpildīto Darbu **40530,32 euro** (četrdesmit tūkstoši pieci simti trīsdesmit euro un 32 centi) bez PVN21% – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, ko Izpildītājs iesniedz pēc Līguma 3.2.4.apakšpunktā noteikta Darba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.5. Izpildītājam rēķinā jānorāda:

- 2.5.1. šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.	90001282486
Adrese	Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001
Bankas nosaukums	AS SEB banka
Bankas konta Nr.	LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

- 2.5.2. teksts: „PVN tiek maksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu, nodokļa apgrieztā maksāšana”.

- 2.6. Līgumsodu un zaudējumus uz defekta akta pamata Izpildītājs samaksā Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

3. Līguma izpildes termiņi

3.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam

- 3.1.1. četru nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas objekta grafiskos dokumentus ar āra vingrošanas/fītnesa iekārtu izvietojuma shēmu elektroniskā versijā;
- 3.1.2. četru nedēļu laikā pēc Līguma 3.1.1.apakšpunktā norādītas iekārtu izvietojuma shēmas elektroniskās versijas saskaņošanas izstrādāto būvniecības ieceres dokumentāciju ņemot vērā „Tehniskajās specifikācijās” (2.pielikums) noteiktās prasības, par ko Puses paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu;
- 3.1.3. divu darba dienu laikā no būvniecības ieceres dokumentācijas akceptēšanas Būvvaldē – būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei nepieciešamie dokumenti saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”.

3.2. Izpildītājam noteiktie Darba izpildes termiņi:

- 3.2.1. Projektēšana jāpabeidz astoņu nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
- 3.2.2. Darbs objektā jāuzsāk divu darba dienu laikā no Būvvaldes atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas, parakstot ar Pasūtītāju objekta nodošanas-pieņemšanas aktu, ar ko Izpildītājs tiesīgs uzsākt Darbu objektā un ir atbildīgs par Darba veikšanas vietu un tās uzturēšanu;
- 3.2.3. Darbs jāpabeidz divu mēnešu laikā no Līguma 3.2.2.apakšpunktā objekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, ko Puses apstiprina, parakstot Darba pieņemšanas-nodošanas aktu;
- 3.2.4. ar Darba izpildi un objekta pabeigšanu saistītā, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā, dokumentācija jānodod Pasūtītājam pēc Darba pieņemšanas-nodošanas akta (Līguma 3.2.3.apakšpunkts) parakstīšanas divu nedēļu laikā. Vienlaicīgi ar dokumentācijas nodošanu, Izpildītājs nodod Pasūtītājam uzstādīto iekārtu ekspluatācijas instrukcijas.

3.3. Izpildītājs divu darba dienu laikā no dienas, kad saņemta Būvvaldes atzīme par Darbu uzsākšanas nosacījumu izpildi būvniecības ieceres dokumentācijā saņem rakšanas darbu atļauju.

3.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:

- 3.4.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 3.4.2. Darba veikšanu kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.

4. Pušu saistības

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. veikt Projektēšanu atbilstoši Līgumam un būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.2. veikt Darbu atbilstoši Būvniecības ieceres dokumentācijai, saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.3. veikt Darbu ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu, nodrošināt sevi ar nepieciešamo degvielu un visiem pārējiem resursiem kvalitatīvai Darba izpildei;
- 4.1.4. nodrošināt tīrību Darba izpildes teritorijā un visā Izpildītāja darbības zonā;
- 4.1.5. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darba izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darba izpildi, ka arī par apstākļiem, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 4.1.6. novērst konstatēto Līguma vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

4.2. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.

4.3. Pasūtītājs apņemas:

- 4.3.1. pieņemt Līgumam atbilstošā kvalitātē izpildīto Darbu;
- 4.3.2. samaksāt Izpildītājam par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar izcenojumiem, kas uzrādīti „Darbu apjomu saraksts” (1.pielikums).

4.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Darbu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības.

- 4.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otru Pusei, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Sadarbība

- 5.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju un tā Projekta vadītāju.
- 5.2. Ar Līguma izpildi un Pušu sadarbību saistītie dokumenti jāizdod rakstiski. Dokumentu ātrākai apritei, tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja – [...] un Pasūtītāja – pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv.
- 5.3. **Darba vadības apspriedes:**
- 5.3.1. Pasūtītājs rīko (nodrošina telpas un aprīkojumu) Darba vadības apspriedes pēc nepieciešamības. Pirmā Darba vadības apspriede sasaukama ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 5.3.2. Darba vadības apspriedes vada un protokolē Projekta vadītāja. Apspriedes protokolu sagatavo trīs eksemplāros, ko paraksta visi apspriedes dalībnieki. Apspriedes protokols ir saistošs visām objekta būvniecībā iesaistījām personām.
- 5.3.3. Darba vadības apspriedēs piedalās Izpildītāja darbu vadītājs un Līguma 17.3.apakšpunktā norādītais speciālists, Pasūtītāja pārstāvji, Būvuzraugs un citas personas pēc nepieciešamības.
- 5.3.4. Par pirmo Darba vadības apspriedes vietu un laiku, kā arī katras nākamās Darba vadības apspriedes vietu un laiku, Izpildītāju un citas pieaicināmās personas informē Pasūtītāja Projekta vadītājs, nosūtot informāciju uz e-pastu.
- 5.3.5. Darba vadības apspriedēs izskata ar Darba izpildi saistītās problēmas, izmaiņas, papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, darba veikšanas kalendārā grafika izpildi, u.c. jautājumus.

6. Kvalitātes kontrole un garantijas laiks

- 6.1. Projekta vadītājs organizē pārbaudi Darbu izpildes un pieņemšanas laikā, un par atklātajiem defektiem paziņo Izpildītājam un tiek sagatavots Defektu akts, kurā norāda defektus un to novēršanas termiņu.
- 6.2. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru Darbu pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
- 6.3. Izpildītājs atklātos defektus novērš par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pēc defektu novēršanas projekta vadītājs veic pārbaudi un sastāda defektu novēršanas aktu.
- 6.4. Garantijas laiks sākas ar Darba pieņemšanas – nodošanas akta (Līguma 3.2.3.apakšpunkts) parakstīšanas dienas un ir **36 (trīsdesmit seši) mēneši**.
- 6.5. Garantijas laikā Izpildītājam vai viņa norādītam speciālistam jāpiedalās objekta apsekošanā (turpmāk – objekta apsekošana) kopā ar Pasūtītāju. Par objekta apsekošanas datumu un laiku Pasūtītājs informē Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, nosūtot informāciju uz e-pastu: [...].
- 6.6. Apsekojot Objektu garantijas laikā, Pasūtītājs sagatavo Apsekošanas aktu, kurā norāda konstatētos defektus un to novēršanas termiņu. Apsekošanas aktu paraksta visas personas, kuras piedalās apsekošanā.
- 6.7. Izpildītājs pēc Apsekošanas aktā norādīto defektu novēršanas, informē par to Pasūtītāju nosūtot informāciju un novērstā defekta fotofiksāciju uz e-pastu: pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv.
- 6.8. Ja Izpildītājs nenovērš Defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt Defektu novēršanu minētajā kārtībā Pasūtītājs jāinformē Izpildītājs 3 (trīs) dienas iepriekš

7. Darba aizsardzība

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu objektā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

7.2. Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteikto prasību ievērošanu nodrošina Izpildītājs, pieaicinot vadošo darbinieku darba aizsardzības organizēšanā [...] par Darba aizsardzības koordinatoru.

8. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

- 8.1. Darba izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 8.2. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 8.3. Darba vadītājam, kas norādīts Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā: [...] vai atbilstoši sertificētam tā aizvietotājam, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā, jāatrodas nepārtraukti objektā visā Darba veikšanas laikā.
- 8.4. Darba vadītāju vai citus atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 8.5. Izpildītājam speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšana vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

9. Līgumsods

- 9.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības.
- 9.2. Ja Projektēšana vai Darbs netiek uzsākts, veikts un/vai pabeigts izpildes laika grafikā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un ar Pasūtītāja vai Projekta vadītāja aktu fiksēto gadījumu 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*). Par konstatētajām neatbilstībām Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot aktu elektroniski uz e-pastu: [...].
- 9.4. Puse, kurai piemēro līgumsodu, samaksā to 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā uz Pretenzijas pamata. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
- 9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.

10. Līguma grozīšana, Līguma darbības izbeigšana vai atkāpšanās no Līguma

- 10.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.
- 10.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību gadījumos, ja:
 - 10.5.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līgumā noteiktos dokumentus vai neuzsāk Darbu;
 - 10.5.2. atkārtoti konstatētas neatbilstības, par kurām ir piemērots līgumsods;
 - 10.5.3. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām un Izpildītājs konstatētās neatbilstības nenovērš pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
 - 10.5.4. Izpildītājs uz 3 (trīs) dienām nepamatoti pārtrauc Darbu objektā;
 - 10.5.5. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 10.5.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu.
- 10.6. Tiesību vienpusēji atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav

- novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 10.7. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 10.6. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 10.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 10.9. Atkāpšanās no Līguma vai Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic darbus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas un nodrošināt gājēju un apkārtējās vides drošību.
- 10.10. Līguma izbeigšanas gadījumā pirms noteiktā termiņa Puses paraksta izpildīto Darbu apjomu pabeigšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs. Pēc izpilddokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas Puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

11. Projekta vadītāji

- 11.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Projekta vadītāja [..], tālrunis: [..], e-pasts: [..].
- 11.2. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada [..], tālrunis: [..], e-pasts: [..].
- 11.3. Projekta vadītāji, vienojoties ar Pasūtītāju vai Izpildītāju, ir tiesīgi nodot savas tiesības un pienākumus citiem darbiniekiem, paziņojot par to Izpildītājam vai Pasūtītājam.
- 11.4. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas-nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

12. Nepārvarama vara

- 12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 12.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 12.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

13. Strīdu izskatīšana

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Citi noteikumi

- 14.1. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai dienai, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 14.2. Ja Līguma darbības periodā kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 14.3. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puse apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 14.4. Pusēm ir pienākums 5 darba dienu laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.

14.5. Līgums noslēgts divos vienāda satura un tiesiskā spēka eksemplāros, pa vienam Līguma eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei.

15. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486

Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a

Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Konta Nr.LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Fixman”**

Vienotais reģ. Nr.40003910812

Vienības gatve 87c-4

Rīga, LV-1004

AS SEB banka

Konta Nr.LV50 UNLA 0050 0121 4270 2

Vadītājs _____ M.Mielavs

Valdes
priekšsēdētājs _____ M.Lukstiņš