

LĪGUMS Nr. 2-4/18/64

„Uzvaras parka teritorijas uzturēšana, Jelgavā”

Jelgavā

2018.gada 9.maijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

SIA „KULK”, vienotais reģistrācijas Nr.41703007150, tās valdes priekšsēdētājas Evas Melbārdes personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā saukti par Līdzējiem,

pamatojoties uz atklātā konkursa „**Uzvaras parka, Lielupes labā krasta promenādes un Jāņa Čakstes bulvāra teritoriju uzturēšana, Jelgavā**”, identifikācijas Nr. JPD 2018/23/AK, (turpmāk tekstā – konkurss) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu konkursam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **veikt Uzvaras parka teritorijas uzturēšanu** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs pakalpojumu veic saskaņā ar Līgumu, „Pakalpojumu daudzumu saraksts ar izcenojumiem” (Līguma 1.pielikums), Tehniskajām specifikācijām (Līguma 2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu konkursam, ievērojot normatīvo aktu prasības.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Plānotā Līgumcena ir **85 071,00 euro** (astoņdesmit pieci tūkstoši septiņdesmit viens euro 00 centi), turpmāk – Līgumcena, un PVN 21% (divdesmit viens procents) **17 864,91 euro** (septiņpadsmit tūkstoši astoņi simti sešdesmit četri euro 91 cents), kas kopā ir Līguma summa **102 935,91 euro** (viens simts divi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit pieci euro 91 cents). Pasūtītājam nav pienākums apgūt visu plānoto Līgumcenu.
- 2.2. Samaksu Pasūtītājs veic par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, saskaņā ar „Pakalpojumu daudzumu saraksts ar izcenojumiem” (Līguma 1.pielikums) noteiktajām vienību cenām, katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam, pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.4. Izpildītājam rēķinā jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”
Reģistrācijas Nr.	LV90001282486
Adrese	Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A, Jelgava
Bankas nosaukums	A/S SEB banka
Bankas kods	Kods UNLALV2X
Bankas konta Nr.	Konts LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

- 2.5. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs var veikt samaksu, neveicot jaunu iepirkuma procedūru, tikai tādu papildu pakalpojumu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojumu apjomu sarakstā un par ko tika rīkota iepirkuma procedūra, bet kuru apjoms ir palielinājies (piem. klimatisko apstākļu vai citu apstākļu dēļ, kurus sākotnēji objektīvi nebija iespējams konstatēt, nosakot Pakalpojumu apjomus). Maksimālais pieļaujamais Līgumcenas palielinājums ir līdz 10% (desmit) no kopējās Līgumcenas.
- 2.6. Pasūtītājs var veikt Pakalpojumu daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamajiem Pakalpojumu daudzumiem (piemēram, klimatisko apstākļu vai citu apstākļu dēļ, kurus sākotnēji objektīvi nebija iespējams konstatēt, nosakot Pakalpojumu apjomus). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit) no Līgumcenas.

3. Līguma termiņš

- 3.1.** Līguma darbības termiņš ir **no 2018.gada 9.maija līdz 2021.gada 8.maijam**, vai līdz Līgumcenas apgūšanai.
- 3.2.** Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Vienību cenu grozījumi

- 4.1.** Ja pēc piedāvājuma iesniegšanas datuma mainās valstī noteiktā mēneša minimālā darba alga vai Darba veikšanai nepieciešamo izejmateriālu cena, vai notiek nodokļu izmaiņas, kas samazina vai palielina Izpildītāja veiktā Pakalpojuma izmaksas, un ja šādi grozījumi nav atspoguļoti Līgumcena, tad pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās, var grozīt Līgumcenu saskaņā ar Līguma 4.punkta noteikumiem, ievērot Publisko iepirkumu likuma 61.panta piekto daļu, bet ne biežāk kā vienu reizi Līguma darbības termiņā.
- 4.2.** Vienību cenas grozījumus izdara, ja viens no Līdzējiem iesniedz otram:
- 4.2.1. pierādījumus, kas parāda vienības cenas samazinājumu vai palielinājumu, uz kuriem var pamatot vienības cenas izmaiņas;
 - 4.2.2. vienības cenas kalkulāciju (atšifrējums) *euro*, kur ir norādīts katras izmaksu pozīcijas procentuālais īpatsvars vienības cenā, norādot samazinājumu vai palielinājumu.
- 4.3.** Viens no Līdzējiem saskaņo Pakalpojuma vienības cenu izmaiņas saskaņā ar kalkulāciju, ja Pakalpojuma vienības cenas samazinās vai palielinās vismaz par 5% (pieci procenti) no pēdējās apstiprinātās vienības cenas un tikai tajā vienības cenas pozīcijas apjomā, par kuru ir iesniegti pierādījumi.

5. Pakalpojuma pasūtīšana un pieņemšana

- 5.1.** Pasūtītājs noformē Pakalpojuma pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (turpmāk – PUKS) Tehniskajās specifikācijās (Līguma 2.pielikums) noteiktajā kārtībā.
- 5.2.** Izpildītājs par izpildītājiem Pakalpojuma apjomiem atskaitās PUKS saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Līguma 2.pielikums) nosacījumiem.
- 5.3.** Pasūtītājs pieņem katrā mēnesī pasūtītos un faktiski un kvalitatīvi izpildītos Pakalpojuma apjomus ar Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Līdzēju atbildīgās personas.

6. Līdzēju saistības

- 6.1.** Izpildītājs apņemas:
- 6.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi, saskaņā ar Līgumu, Pieteikumā norādītā termiņā;
 - 6.1.2. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apgērbi un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
 - 6.1.3. nodrošināt pilnvarotā pārstāvja klātbūtni, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apsekojot Pakalpojuma izpildes vietu;
 - 6.1.4. par izpildītājiem Pakalpojuma apjomiem atskaitīties PUKS saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums);
 - 6.1.5. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 6.1.6. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv* aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (Līguma 3.pielikums).
- 6.2.** Izpildītājs ir atbildīgs:
- 6.2.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju, pielietojamo materiālu un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām;
 - 6.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā.
- 6.3.** Pasūtītājs apņemas:
- 6.3.1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi;
 - 6.3.2. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar „Pakalpojumu daudzumu saraksts ar izcenojumiem” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
- 6.4.** Pasūtītājam ir tiesības:
- 6.4.1. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;

- 6.4.2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, ja dokumentāli ar aktu, kas sastādīts saskaņā ar Līguma 7. punkta nosacījumiem, konstatēta Pakalpojuma neatbilstoša kvalitāte, līdz šo trūkumu novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.
- 6.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

7.1. Apakšuzņēmēju saraksts:

- 7.1.1. pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darba izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēju nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
- 7.1.2. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā. Apakšuzņēmēja, kura veicamās Pakalpojuma daļas vērtība **ir mazāka par 10 (desmit)% no kopējās iepirkuma** līguma vērtības, nomaiņu vai jaunu šāda apakšuzņēmēja piesaistīšanu Izpildītājs ir tiesīgs veikt, ja Izpildītājs 7 (septiņas) dienas iepriekš rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam par tā maiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšanu, iesniedzot Pasūtītājam informāciju par apakšuzņēmēju, tam nododamo Pakalpojuma daļu un norādot izpildāmā Pakalpojuma apjomu no Līguma vērtības naudas izteiksmē un procentos.
- 7.2. Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus, kā arī apakšuzņēmēju sarakstā norādītos apakšuzņēmējus. Izpildītājs ir atbildīgs par iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 7.3. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, un ja piedāvātais personāls atbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām un tam ir vismaz tādas paša kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.4. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs, kura veicamās Pakalpojuma daļas vērtība ir 10 (desmit)% no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, kura veicamā Pakalpojuma daļa plānota 10 (desmit)% no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, vai apakšuzņēmēja, kura veicamās Pakalpojuma daļas vērtība piedāvājumā norādīta mazāk par 10 (desmit)%, Pakalpojuma daļas palielināšanu līdz 10 (desmit)% vai vairāk Līguma izpildes laikā, tad Izpildītājam jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam, norādot ziņas par apakšuzņēmēju un tam nododamo Pakalpojuma daļu - pakalpojumu nosaukumus un izpildāmā Pakalpojuma apjomu no Līguma vērtības naudas izteiksmē un procentos, un jāsaņem rakstveida piekrišana.
- 7.5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 7.5.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju;
- 7.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā vai otrajā daļā (atbilstoši iepirkuma nolikumā norādītajam) minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

- 7.5.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši iepirkuma nolikumā norādītajam) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 7.5.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Jaunā apakšuzņēmēja atbilstību pasūtītājs pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta piekto daļu.
- 7.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

8. Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole

- 8.1. Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā, Tehniskajās specifikācijās (2.pielikums) un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 8.2. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
- 8.3. Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot defektu aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
- 8.4. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: info@kulk.lv, foto fiksāciju un/vai defektu aktu.
- 8.5. Izpildītājs konstatētos Pakalpojuma defektus novērš par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pasūtītājs Pakalpojumu pieņem tikai pēc visu defektu aktā norādīto defektu novēršanas.
- 8.6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

9. Līgumsods

- 9.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, izņemot Līguma 8.1.apakšpunktu, – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu gadījumu –70 *euro* (septiņdesmit *euro*).
- 9.4. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
- 9.5. Līdzējs samaksā Līgumsodu otram Līdzējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā uz pretenzijas pamata. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
- 9.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.

10. Līguma grozīšana

- 10.1. Līgumu var grozīt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Līdzēju parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

- 10.2.** Līdzējiem lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumi.
- 10.3.** Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozījumiem nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 10.4.** Ja Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktais Pakalpojuma izpildes termiņš nav beidzies, bet par Pakalpojuma izpildi samaksātā summa ir sasniegusi Līguma 3.1. apakšpunktā noteikto Līgumcenu, tad Līdzējiem, savstarpēji vienojoties, ir tiesības turpināt Līguma darbību līdz Līgumā noteiktajam darbības termiņam ar nosacījumu, ka sākotnējā Līgumcena var pieaugt ne vairāk kā par 10 (desmit)%.

11. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

- 11.1.** Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 11.2.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 11.2.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;
- 11.2.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
- 11.2.3. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.
- 11.3.** Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, Līdzējiem neizpildot Līguma saistības pilnā apmērā, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 2.pielikums) prasībām, atskaite par izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai.
- 11.4.** Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, un tas nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e pastu: Izpildītājam uz e-pastu: – info@kulk.lv, un Pasūtītājam uz e-pastu: pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 11.5.** Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 11.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 11.6.** Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 11.7.** Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu rakstiski savstarpēji vienojoties.

12. Nepārvarama vara

- 12.1.** Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 12.2.** Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 12.3.** Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

13. Strīdu risināšana

- 13.1.** Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 13.2.** Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

14. Citi nosacījumi

- 14.1.** Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada un Pakalpojuma izpildes uzraudzīšanu nodrošina atbildīgais speciālists Uldis Siliņš, tālrunis [..].
- 14.2.** Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada: Apsaimniekošanas nodaļas vadītājs-ielu ekspluatācijas inženieris Imants Auders, tālrunis 63084479, pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste Ilze Gamorja, tālrunis 63084482 vai cita Pasūtītāja nozīmēta persona (turpmāk – projekta vadītājs).
- 14.3.** Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 14.4.** Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja tiesību un pienākumu pārņemējam.
- 14.5.** Līdzējam ir pienākums mēneša laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī nekavējoties informēt, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 14.6.** Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 14.7.** Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam Līguma eksemplāram katram Līdzējam.

15. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**
Reģistrācijas Nr.90001282486
Pulkveža O. Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001
A/S SEB banka
Konta Nr.LV61 UNLA 0050001003121

Vadītājs _____ M. Mielavs

Izpildītājs:

SIA „KULK”
Vienotais reģistrācijas 41703007150
Dobeles šoseja 34, Jelgava, LV-3007
AS SEB banka
Konta Nr.LV54 UNLA 0008 0034 6789 3

Valdes
priekšsēdētāja _____ E.Melbārde