

**LĪGUMS Nr.2-5/18/2**  
**„Drenāžas izbūve Meža kapu teritorijā”**

Jelgavā

2018. gada 3. aprīlī

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA „KULK”**, reģistrācijas Nr.41703007150, tās valdes priekšsēdētājas Evas Melbārdes personā, kura rīkojas, pamatojoties uz sabiedrības Statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses

saskaņā ar iepirkuma ID Nr.JPD2018/29/MI „Drenāžas izbūve Meža kapu teritorijā” (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2018. gada 27. marta lēmums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (turpmāk – Izpildītāja piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs veic Meža kapu teritorijas paplašināšanu (turpmāk – objekts), realizējot būvprojekta „Meža kapu teritorijas paplašināšana Bauskas ielā 12C, Jelgavā” drenāžas izbūvi Meža kapu teritorijā, turpmāk – Darbs.
- 1.2. Izpildītājs Darbu veic Līgumā noteiktajā laikā un saskaņā ar būvprojektu „Meža kapu teritorijas paplašināšana Bauskas ielā 12C, Jelgavā”, turpmāk – būvprojekts (1.pielikums – izsniegts Izpildītājam, un Pasūtītājam – arhīvā), Tehnisko specifikāciju (2.pielikums), Lokālo tāmi (3.pielikums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Pusēm ir saistoši Iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un normatīvo aktu nosacījumi.

**2. Līgumcena**

- 2.1. Līguma cena (turpmāk – Līgumcena) ir **62 902,77 euro** (sešdesmit divi tūkstoši deviņi simti divi euro 77 centi). Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir **13 209,58 euro** (trīspadsmit tūkstoši divi simti deviņi euro 58 centi). Līgumcenas un pievienotās vērtības nodokļa summa ir **76 112,35 euro** (septiņdesmit seši tūkstoši viens simts divpadsmit euro 35 centi), ņemot vērā Līguma 3.pielikumā „Lokālā tāme” noteiktās Darba vienību izmaksas.
- 2.2. Darbs atbilst Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem” pirmajā daļā noteiktajam „*Šā panta izpratnē būvniecības pakalpojumi ir būvdarbu veikšana [...] esošas būves vai tās daļas renovācijai [...]*” un saskaņā ar minētā panta nosacījumiem pievienotās vērtības nodokli par būvdarbiem maksā Pasūtītājs (nodokļa apgrieztā maksāšana).
- 2.3. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs var veikt samaksu, neveicot jaunu iepirkumu, tikai tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti tāmē un par ko tika rīkots Iepirkums, bet kuru apjoms ir palielinājies (piemēram, nepilnību dēļ būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 2.4. Pasūtītājs var veikt Darbu daudzumu samazināšanu atbilstoši faktiski nepieciešamajiem darbu daudzumiem (piemēram, saskaņā ar izpildmērījumiem; nepilnībām būvniecības ieceres dokumentācijā). Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

**3. Līguma izpildes termiņi**

**3.1. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam:**

- 3.1.1. četru darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas – būvatļaujai būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei nepieciešamie dokumenti saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
- 3.1.2. četru darba dienu laikā pēc visu būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes būvatļaujā – ar Būvuzraugu saskaņotu Darbu veikšanas projektu, un Darbs objektā jāuzsāk trīs darba dienu

laikā pēc Darbu veikšanas projekta saskaņošanas ar Pasūtītāju. Izpildītājs izstrādā Darbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.655 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts””.

- 3.2. Izpildītājs 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad saņemta būvvaldes atzīme par Darbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņem lēmumu par satiksmes ierobežošanu vai aizliegšanu (ja nepieciešams) un rakšanas darbu atļauju.
- 3.3. Izpildītājam Darbs jāpabeidz un ar Darba izpildi un objekta pabeigšanu saistītā, Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā, dokumentācija jānodod Pasūtītājam **4 mēnešu laikā** no līguma noslēgšanas dienas, par ko Puses sagatavo un paraksta Darba pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.4. Sākot ar Līguma parakstīšanas datumu, Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam uzsākt Darbu objektā, sastādot objekta nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot, Izpildītājs uzņemas atbildību par Darba veikšanas vietu un tās uzturēšanu.
- 3.5. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba izpildes pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
  - 3.5.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
  - 3.5.2. Darba veikšanu kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.

#### **4. Darba garantijas prasības**

- 4.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadi no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Garantijas termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā laikā.
- 4.2. Garantijas laikā Izpildītājam vai viņa norādītajam speciālistam jāpiedalās objekta apsekošanā (turpmāk – apsekošana) kopā ar Pasūtītāju. Par objekta apsekošanas datumu un laiku Pasūtītājs informē Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, nosūtot informāciju uz e-pastu: [..].
- 4.3. Apsekojot Objektu garantijas laikā, Pasūtītājs sagatavo Apsekošanas aktu, kurā norāda konstatētos defektus un to novēršanas termiņu. Apsekošanas aktu paraksta visas personas, kuras piedalās apsekošanā.
- 4.4. Izpildītājs pēc Apsekošanas aktā norādīto defektu novēršanas, informē par to Pasūtītāju, nosūtot informāciju un novērstā defekta fotofiksāciju uz e-pastu: *[pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv](mailto:pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv)*.
- 4.5. Ja Izpildītājs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu minētajā kārtībā Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs 3 (trīs) dienas iepriekš.

#### **5. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana**

- 5.1. Līdz Darba uzsākšanas brīdim Izpildītājs par saviem līdzekļiem noslēdz darbu vadītāja būvspeciālista civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” par visu būvdarbu un garantijas laiku, turpmāk – Apdrošināšanas līgums.
- 5.2. Izpildītājs Apdrošināšanu apliecinošus dokumentus iesniedz Pasūtītājam divu darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 5.3. Gadījumā, ja uz Līguma parakstīšanas dienu Izpildītājam ir spēkā esošs Apdrošināšanas līgums, bet tā termiņš ir īsāks par Darba vai garantijas laika termiņu, tad Izpildītājam ir pienākums spēkā esošā Apdrošināšanas līguma darbības pēdējā dienā iesniegt Pasūtītājam jaunu Apdrošināšanas līgumu ar beigu termiņu līdz garantijas laika termiņa beigām.

#### **6. Sadarbība**

- 6.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju un tā Projekta vadītāju.
- 6.2. Ar Līguma izpildi un Pušu sadarbību saistītie dokumenti jāizdod rakstiski. Dokumentu ātrākai apritei tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja – [..] un Pasūtītāja – *[pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv](mailto:pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv)*.
- 6.3. **Paziņojumi un informēšana:**
  - 6.3.1. par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, apjomus, termiņus, tai skaitā izmaiņas darba veikšanas kalendārajā grafikā, vai Līgumcenu, Izpildītājam, cik ātri vien iespējams,

- bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā līdz plkst.12.00, kad tas uzzināja, jāinformē Pasūtītājs, nosūtot attiecīgu iesniegumu uz Līguma 6.2.apakšpunktā norādīto e-pastu;
- 6.3.2. Iesnieguma oriģināls ar parakstiem un visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem jāiesniedz Pasūtītāja Projekta vadītājam 1 (vienas) darba dienas laikā pēc tā nosūtīšanas uz e-pastu. Pasūtītājs Iesniegumu izskata un atbild Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, bet steidzamos gadījumos līdz nākamās darba dienas plkst.16.00;
- 6.3.3. Izpildītājs ir tiesīgs veikt tikai tādas izmaiņas, kas ir iesniegtas Pasūtītājam 6.3.1. un 6.3.2.apakšpunktos noteiktajā kārtībā un ko Pasūtītājs ir saskaņojis;
- 6.3.4. Izpildītājam pirms materiāla pielietošanas, tas rakstiski jāsaskaņo ar Būvuzraugu un jāiesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgā materiāla pielietošanas objektā. Izpildītājs ir tiesīgs pielietot tikai tos materiālus, kas ir saskaņoti un apstiprināti šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā, un kas tika norādīti Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumam.
- 6.3.5. Gadījumā, kad Izpildītājs vēlas nomainīt Iepirkuma piedāvājumā norādīto materiālu, Izpildītājam tas jāsaskaņo Līguma 6.3.4.apakšpunktā norādītajā kārtībā, kā arī iesniegumā jānorāda objektīvs pamatojums, un nomaināmā materiāla un piedāvātā materiāla sastāva, funkcionālo un citu īpašību salīdzinājums. Pasūtītājs pamatojumu materiāla nomainībai izskatīs tikai pēc Būvuzrauga attiecīga saskaņojuma atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **6.4. Darba vadības apspriedes:**

- 6.4.1. Pasūtītājs rīko (nodrošina telpas un aprīkojumu) Darba vadības apspriedes vismaz vienu reizi nedēļā, bet ja nepieciešams biežāk. Pirmā Darba vadības apspriede sasaukama ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 6.4.2. Darba vadības apspriedes vada un protokolē Projekta vadītāja un nākamajā darba dienā līdz plkst.16.00 nosūta uz e-pastu protokolu visiem apspriedes dalībniekiem, kuri izskata protokolu un 2 (divi) dienu laikā izsūta to visiem apspriedes dalībniekiem ar savu akceptu vai precizējumiem. Projekta vadītāja apkopo apspriedes dalībnieku saņemto informāciju un līdz nākamajai apspriedei sagatavo protokolu trīs eksemplārus parakstīšanai. Apspriedes protokols ir saistošs visām objekta būvniecībā iesaistījām personām.
- 6.4.3. Darba vadības apspriedēs piedalās Izpildītāja darbu vadītājs (norādīts būvatļaujā) un Līguma 17.2.apakšpunktā norādītais speciālists, Pasūtītāja pārstāvji, Būvuzraugs, Autoruzraugs un citas personas pēc nepieciešamības.
- 6.4.4. Par pirmo Darba vadības apspriedes vietu un laiku, kā arī katras nākamās Darba vadības apspriedes vietu un laiku, Izpildītāju un citas pieaicināmās personas informē Pasūtītāja Projekta vadītājs, nosūtot informāciju uz e-pastu.
- 6.4.5. Darba vadības apspriedēs izskata ar Darba izpildi saistītās problēmas, izmaiņas, papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, darba veikšanas kalendārā grafika izpildi u.c. jautājumus.

#### **7. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji**

- 7.1. Darba izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā Iepirkumam norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 7.2. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 7.3. Darba vadītājam, kas norādīts Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā: [..], vai atbilstoši sertificētam tā aizvietotājam, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju Līgumā noteiktajā kārtībā, jāatrodas nepārtraukti objektā visā Darba veikšanas laikā.
- 7.4. Darba vadītāju vai citus atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 7.5. Izpildītājam speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaina vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšana vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

#### **8. Darba kvalitāte un pārbaudes**

- 8.1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka būvprojekts (1.pielikums), Tehniskā specifikācija (2.pielikums) un attiecināmie normatīvie akti.
- 8.2. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic visas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes. Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz Pasūtītājam dokumenti par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumi.

- 8.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam papildus jāpārbauda materiāli, konstrukcijas un Darba kvalitāte. Ja papildu pārbaude nedemonstrē sliktākus rezultātus, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
- 8.4. Ja tiek atklāts materiālu, konstrukciju vai Darba defekts, Izpildītājs novērš to par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai, ja Puses vienojas, ka defekta novēršana nav ekonomiski lietderīga, Pasūtītājs var noteikt Darbam samazinātu cenu līdz 10% (desmit procenti) no Darba veida apjoma, kurā ir konstatēts defekts un/vai nosaka objektam ilgāku garantijas termiņu, ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.
- 8.5. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu.
- 8.6. Izpildītājs no Darba pieņemšanas – nodošanas akta (Līguma 9.1.apakšpunkts) abpusējas parakstīšanas dienas garantē izpildīto Darbu kvalitāti atbilstoši Līgumam, Būvprojektam (1.pielikums) un normatīvo aktu prasībām. Atklātos Darba defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

### **9. Darba pieņemšana – nodošana**

- 9.1. Darba pieņemšanu–nodošanu noformē ar abpusēji parakstītu aktu, ko Puses sagatavo pēc visu Darbu pabeigšanas objektā, tai skaitā konstatēto neatbilstību novēršanas, un Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās izpildedokumentācijas iesniegšanas Pasūtītājam, bet ne vēlāk kā līdz Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktajam termiņam.

### **10. Pušu saistības**

#### **10.1. Izpildītāja saistības:**

- 10.1.1. Darbu veikt atbilstoši Līgumam un normatīvo aktu prasībām, ar savu tehniku, darba spēku un nodrošināt visus resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;
- 10.1.2. ievērot Darba vadības apspriedes protokolā norādītās un apstiprinātās prasības;
- 10.1.3. Darba izpildes gaitā regulāri izvest no objekta būvgružus un nodrošināt tīrību objektā un tam piegulošajā teritorijā, kā arī nodrošināt objekta apbraukšanai/materiālu pārvadāšanai izmantoto ceļu uzturēšanu;
- 10.1.4. pēc Darbu pabeigšanas (līdz Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai) izvest no objekta teritorijas Darba izpildes gaitā radušos būvgružus, darba inventāru un aprīkojumu, kā arī sakopt objekta teritoriju;
- 10.1.5. informāciju masu saziņas līdzekļiem Izpildītājs un tā darbinieki drīkst sniegt, tikai saskaņojot to ar Pasūtītāju;
- 10.1.6. uz pirmo vadības apspriedi iesniegt Pasūtītājam sarakstu ar visiem apakšuzņēmējiem, kas strādās objektā. Ja Darba izpildes laikā mainās apakšuzņēmēji vai tiek piesaistīti jauni apakšuzņēmēji, Izpildītājs par to informē Pasūtītāju Līguma 7.punktā noteiktajā kārtībā;
- 10.1.7. nekavējoties pārtraukt Darbu un ziņot Pasūtītājam un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” dispečeram (tālrunis 8787), atrodot objektā:
- 10.1.7.1. neplānoti atklātas vēsturiskas vai kādas citas nozīmīgas vērtības, un ievērot Pasūtītāja dotās instrukcijas. Visi minētie šāda veida atradumi ir Pasūtītāja īpašums;
- 10.1.7.2. jebkādas sprādzienbīstamus priekšmetus.
- 10.1.8. saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, objektā demontētos Pasūtītāja materiālus (satiksmes organizācijas zīmes, ceļa un apgaismojuma stabi, izraktais un nofrēzētais materiāls, kokmateriāli u.c.) nodot Pasūtītājam ar materiālu pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses. Izpildītājam minētie materiāli jādemonstē, jāpārvadā un jākrauj tos nesabojājot, kā arī jāveic to notīrīšana.

#### **10.2. Pasūtītāja saistības:**

- 10.2.1. nodot Izpildītājam objektu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 10.2.2. Pasūtītājs ir tiesīgs gadījumos, kad Izpildītājs neievēro normatīvo aktu vai Līguma noteikumus, apturēt Darba izpildi līdz konstatēto neatbilstību novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija;
- 10.2.3. Pasūtītājs un tā pārstāvji ir tiesīgi ierasties objektā un kontrolēt Darba izpildes procesu,

- nebrīdinot par to Izpildītāju. Pasūtītājs nodrošina, ka, ieejot un atrodoties Darba veikšanas teritorijā, tiks ievēroti Izpildītāja un normatīvajos aktos noteiktie drošības pasākumi;
- 10.2.4. Pasūtītājs pieņem izpildīto Darbu un apmaksā to saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 10.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

### 11. Darba apjoma uzmērīšana

Izpildītājam jāveic izpildītā Darba apjoma uzmērīšana digitālā formā atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 24.aprīļa noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.281).

### 12. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 12.1. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic šādā kārtībā:
- 12.1.1. katru mēnesi par faktiski izpildīto Darba apjomu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtajiem samaksas dokumentiem – akts par izpildīto Darbu un rēķins, ieturot 10% no izmaksājamās summas;
- 12.1.2. pēc Darba pieņemšanas-nodošanas akta (Līguma 9.1.apakšpunkts) abpusējas parakstīšanas Līguma 12.1.1.apakšpunkta noteiktajā kārtībā ieturētā naudas summa (10%), pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 12.2. Samaksa par Darbu Izpildītājam tiek veikta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 12.3. Izpildītājam rēķinā jānorāda:
- 12.3.1. šādi maksātāja rekvizīti:

|                            |                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Maksātājs                  | <b>Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”</b> |
| Nodokļu maksātāja reģ. Nr. | 90001282486                                                      |
| Adrese                     | Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001                    |
| Bankas nosaukums           | A/S SEB banka                                                    |
| Bankas kods                | UNLALV2X                                                         |
| Bankas konta Nr.           | LV61 UNLA 0050 0010 0312 1                                       |

- 12.3.2. teksts: „PVN tiek maksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu, nodokļa apgrieztā maksāšana”.
- 12.4. Līgumsodu un zaudējumus uz defekta akta pamata Izpildītājs samaksā Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

### 13. Darba aizsardzība

- 13.1. Izpildītājs ir atbildīgs par visu objektā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteikto prasību ievērošanu nodrošina Izpildītājs, pieaicinot vadošo darbinieku darba aizsardzības organizēšanā [..] par Darba aizsardzības koordinatoru.

### 14. Līgumsods

- 14.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības.
- 14.2. Ja paredzētais Darbs netiek uzsākts, veikts un/vai pabeigts Līgumā un/vai Darba izpildes laika grafikā noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 14.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un ar Pasūtītāja vai Projekta vadītāja aktu fiksēto gadījumu 150 euro (viens simts piecdesmit euro). Par konstatētajām neatbilstībām Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot aktu elektroniski uz e-pastu: [..].

## **15. Līguma grozīšana**

- 15.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.2. Veicot grozījumus Līgumā, Puses ievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumus.
- 15.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

## **16. Līguma darbības izbeigšana vai atkāpšanās no Līguma**

- 16.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 16.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību gadījumos, ja:
  - 16.2.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Darba izpildē;
  - 16.2.2. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz Līgumā noteiktos dokumentus un/vai neuzsāk Darbu;
  - 16.2.3. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības un/vai savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;
  - 16.2.4. savu pienākumu izpildē neievēro Latvijas Republikas normatīvos aktu prasības, kas regulē Līguma 1.1.punktā noteiktā Darba veikšanu;
  - 16.2.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā sniedzis nepatiesas un/vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
  - 16.2.6. atkārtoti konstatētas neatbilstības, par kurām ir piemērots līgumsods;
  - 16.2.7. Izpildītājs neveic Līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām un Izpildītājs konstatētās neatbilstības nenovērš pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
  - 16.2.8. Izpildītājs uz 3 (trīs) dienām nepamatoti pārtrauc Darbu objektā;
  - 16.2.9. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
  - 16.2.10. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ;
  - 16.2.11. konstatēts Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā noteiktais gadījums.;
- 16.3. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas Līguma 16.2.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja Līgums ir izbeigts, pamatojoties uz Līguma 16.2.1.-16.2.9.apakšpunktu.
- 16.4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses e-pastu: Izpildītājam uz e-pasta adresi: [...] un Pasūtītājam – uz e-pasta adresi: pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 16.5. Līgums ir uzskatāms par atceltu ar nākamo darba dienu, ja Puse necel iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 16.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 16.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 16.7. Atkāpšanās no Līguma vai Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic darbus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas un nodrošināt ceļu satiksmes, gājēju un apkārtējās vides drošību.
- 16.8. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses paraksta izpildīto Darbu apjomu pabeigšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs. Pēc izpilddokumentācijas sagatavošanas, nodošanas Pasūtītājam un paveikto darbu novērtēšanas Puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 16.9. Puses var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.

## **17. Projekta vadītāji**

- 17.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Projekta vadītāja [...], tālrunis: [...].

- 17.2. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada [...], tālrunis: [...].
- 17.3. Projekta vadītājs, vienojoties ar Pasūtītāju vai Izpildītāju, ir tiesīgi nodot savas tiesības un pienākumus citiem darbiniekiem, paziņojot par to Izpildītājam vai Pasūtītājam.
- 17.4. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas-nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

### **18. Nepārvarama vara**

- 18.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 18.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 18.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

### **19. Strīdu izskatīšana**

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **20. Citi noteikumi**

- 20.1. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai dienai, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 20.2. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 20.3. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Pilnvarotajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Līgumā.
- 20.4. Visi paziņojumi un informācijas apmaiņa starp Pusēm tiek īstenota tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 20.5. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses.
- 20.6. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
- 20.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 20.8. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses, pārstāvja vai kādas citas informācijas (t.sk. par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju), kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām. Puses ir atbildīgas par minētā pienākuma neizpildi.
- 20.9. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šābu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

20.10. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

**21. Pušu rekvizīti un paraksti:**

**Pasūtītājs:**

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde**

**„Pilsētsaimniecība”**

Reģistrācijas Nr.90001282486

Pulkveža O. Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Konta Nr.:LV61 UNLA 0050001003121

**Izpildītājs:**

**SIA „KULK”**

Vienotais reģ. Nr.41703007150

Dobeles šoseja 34, Jelgava, LV-3007

[..]

Vadītājs \_\_\_\_\_ M. Mielavs

Valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ E.Melbārde