LĪGUMS Nr.2-5/17/99

Ceļa satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzturēšanas un uzstādīšanas darbi Jelgavā

Jelgavā 2017.gada 16.maijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĪTAVAS ELEKTRA”, vienotais reģistrācijas Nr.43603009810, tās valdes priekšsēdētājas Brigitas Buividaites personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā sauktas par Pusēm,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma ID Nr.JPD2017/41/MI „Ceļa satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzturēšanas un uzstādīšanas darbi Jelgavā” (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem (iepirkumu komisijas 2017.gada 12.maija lēmums) un Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **ceļa satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzturēšanas un uzstādīšanas darbus** (turpmāk – Darbs) **Jelgavā.**

1.2. Izpildītājs Darbu veic saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums), „CSOTL uzturēšanas, uzstādīšanas un demontāžas darbu izmaksu saraksts” (2.pielikums), „Uzstādāmo ceļa zīmju saraksts ar vienību izcenojumiem” (3.pielikums) Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumam, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

2. Līguma termiņš

2.1. Līguma darbības laiks ir no **2017.gada 16.maija līdz 2020.gada 15.maijam vai līdz Līgumcenas apgūšanai**.

2.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tie nav izpildījuši Līguma darbības laikā.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Plānotā līgumcena ir **169 999,00** ***euro*** (viens simts sešdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* 00 centi), turpmāk – Līgumcena, un PVN 21% (divdesmit viens procents) **35 699,79** ***euro*** (trīsdesmit pieci tūkstoši seši simti deviņdesmit deviņi *euro* 79 centi), kas kopā ir Līguma summa **205 698,79** ***euro*** (divi simti pieci tūkstoši seši simti deviņdesmit astoņi *euro* 79 centi).

3.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par faktiski izpildītajiem Darba apjomiem saskaņā ar vienību cenām, kas uzrādīti Līguma 2. un 3.pielikumā.

3.3. Samaksu Pasūtītājs veic bezskaidras naudas norēķinu veidā par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darba apjomiem, ieskaitot naudu Izpildītāja norēķinu kontā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas.

3.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Darba apjomu līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam, saskaņā ar Pasūtītājam iesniegto izpildīto Darba apjomu atskaites aktu, ko ir izskatījis un apstiprinājis Pasūtītājs.

3.5. Izpildītājam rēķinā jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**
Reģistrācijas Nr.	LV90001282486
Adrese	Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A, Jelgava
Bankas nosaukums	A/S SEB banka
Bankas kods	Kods UNLALV2X
Bankas konta Nr.	Konts LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

4. Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgās personas līguma izpildes laikā

4.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Apsaimniekošanas nodaļas vecākais ielu ekspluatācijas inženieris Dzintars Stepiņš, tālrunis: 63048619, e-pasts: dzinars.stepins@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv (turpmāk – Projekta vadītājs).

4.2. Ja vien nav noteikts citādi, Projekta vadītājs ir tiesīgs izlemt ar Līgumu saistītos jautājumus, starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pārstāvot Pasūtītāja intereses.

4.3. Darbus kontrolē un pieņem Projekta vadītājs vai cita Pasūtītāja norīkota persona Projekta vadītāja prombūtnes laikā.

4.4. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada valdes priekšsēdētāja Brigita Buividaite, mobilais tālrunis [..], e-pasts: mitavaselektra@apollo.lv.

4.5. Izpildītājs nozīmē Darbu vadītāju –Jāzepu Gapļičniku, mobilais tālrunis [..].

5. Darba pasūtīšanas un pieņemšanas kārtība

5.1. Pasūtītājs noformē Darba pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (turpmāk – PUKS) Tehniskajās specifikācijās (1.pielikums) noteiktajā kārtībā.

5.2. Izpildītājs par izpildītājiem Darba apjomiem atskaitās PUKS saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) nosacījumiem.

5.3. Pasūtītājs pieņem katrā mēnesī pasūtītos un faktiski izpildītos Darba apjomus ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Pušu atbildīgās personas.

6. Pušu saistības

6.1. Izpildītājs apņemas:

6.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Darba izpildi, saskaņā ar Līgumu, Pieteikumā norādītā termiņā;

6.1.2. Darbu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;

6.1.3. nodrošināt pilnvarotā pārstāvja klātbūtni, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apsekojot Darba izpildes vietu;

6.1.4. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

6.1.5. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūtīt Pasūtītājam uz e-pasta adresi pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati" (4.pielikums).

6.2. Izpildītājs ir atbildīgs:

6.2.1. par Darba kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju, pielietojamo materiālu un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām;

6.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā.

6.3. Pasūtītājs apņemas:

6.3.1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Darba kontroli un kvalitātes pārbaudi;

6.3.2. samaksāt par paveiktajiem Darba apjomiem Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar Līguma 2. un 3.pielikumā noteiktajiem vienību izcenojumiem.

6.4. Pasūtītājam ir tiesības:

6.4.1. vienpusēji apturēt Darba izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;

6.4.2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Darba apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 8.punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.

6.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viens Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

7.1. Izpildītājam jānodarbina piedāvājumā Iepirkumam norādītais vadības personāls, speciālisti un apakšuzņēmēji.

7.2. Pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam Darba izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (turpmāk – apakšuzņēmēju saraksts), kurā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un to pārstāvēttiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Apakšuzņēmēju sarakstā jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

7.3. Līguma izpildes laikā Izpildītājam rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēju sarakstā norādītās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina apakšuzņēmēju saraksts ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Darba izpildē.

7.4. Izpildītājs personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē drīkst veikt Publisko iepirkumu likumā norādītajos gadījumos un noteiktajā kārtībā, ievērojot minētajā likumā noteiktos ierobežojumus.

7.5. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kuras Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ņemot vērā Izpildītāja piedāvātā personāla kvalifikāciju, kurai ir jābūt vismaz tādai pašai, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām.

8. Darba izpildes un kvalitātes kontrole un garantijas laiks

8.1. Veiktā Darba kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā, Tehniskajās specifikācijās (1.pielikums) un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

8.2. Pasūtītājs organizē Darba izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Darbiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.

8.3. Pasūtītājs, veicot kvalitātes pārbaudes vai Darba izpildes pārbaudes, ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot defektu aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.

8.4. Darba izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: mitavaselektra@apollo.lv, foto fiksāciju un/vai defektu aktu.

8.5. Izpildītājs konstatētos Darba defektus novērš par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pasūtītājs Darbu pieņem tikai pēc visu defektu aktā noradīto defektu novēršanas.

8.6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

9. Līgumsods

9.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Darba apjomiem, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neveiktā maksājuma summas.

9.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Darba izpildes termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildītā Darba apjoma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildītā Darba apjoma summas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

9.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu gadījumu – 140 *euro* (viens simts četrdesmit *euro*).

9.4. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Darba savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.

9.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.

9.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākās pildīšanas.

10. Līguma grozīšana

10.1. Līgumu var grozīt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

10.2. Pusēm, lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības.

10.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozījumiem nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

11. Vienību cenu grozījumi

11.1. Ja pēc piedāvājuma iesniegšanas datuma mainās darba veikšanai nepieciešamo izejmateriālu cena, vai notiek nodokļu izmaiņas, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktā Darba izmaksas, un ja šādi grozījumi nav atspoguļoti Līgumcenā, tad pēc Pušu savstarpējas vienošanās, groza Līgumcenu saskaņā ar Līguma 11.punkta noteikumiem.

11.2. Vienību cenas grozījumus izdara, ja viena no Pusēm iesniedz otrai:

11.2.1. pierādījumus, kas parāda vienības cenas pazeminājumu vai paaugstinājumu, uz kuriem var pamatot vienības cenas izmaiņas;

11.2.2. vienības cenas kalkulāciju (atšifrējums) *euro*, kur ir norādīts katras izmaksu pozīcijas procentuālais īpatsvars vienības cenā, norādot pazeminājumu vai paaugstinājumu.

11.3. Viena no Pusēm saskaņo Darba vienības cenu izmaiņas saskaņā ar kalkulāciju, ja tās paaugstinās vai samazinās vismaz par 5% (pieci procenti) no pēdējās apstiprinātās vienības cenas un tikai tajā vienības cenas pozīcijas apjomā, par kuru ir iesniegti pierādījumi.

12. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

12.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.

12.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

12.2.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Darba izpildē;

12.2.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;

12.2.3. Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.

12.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām, atskaite par izpildīto Darba apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai.

12.4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses e-pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.

12.5. Līgums ir uzskatāms par atceltu nākamajā darba dienā, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 12.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, noradītajam termiņam.

12.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.

12.7. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, rakstiski savstarpēji vienojoties.

13. Nepārvarama vara

13.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

13.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā

paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

13.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Darba pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Darba apjomiem.

14. Strīdu risināšana

14.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.

14.2. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

15. Citi nosacījumi

15.1. Visi paziņojumi starp Pusēm tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.

15.2. Pušu pienākums ir mēneša laikā brīdināt otru Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.

15.3. Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējam.

15.4. Jautājumi, kuri nav paredzēti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

15.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem tiek pārtraukts vai apturēts uz noteiktu periodu, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

15.6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds spēks, pa vienam Līguma eksemplāram katrai Pusei.

16. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs	Izpildītājs
Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”	**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĪTAVAS ELEKTRA”**
Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90001282486	Vienotais reģistrācijas Nr.43603009810
Pulkveža O.Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV-3001	Vaļņu iela 8, Jelgava, LV-3001
AS SEB banka	AS SEB banka
Kods UNLALV2X	Kods UNLALV2X
Konts LV61 UNLA 0050 0010 0312 1	Konts LV66 UNLA 0008 0094 6732 1
Vadītājs _____M.Mielavs	Valdes priekšsēdētāja_____ B.Buividaite