

Līgums Nr.2-5/16/213

Pilsētas pasākumu aprīkojuma uzstādīšana, noņemšana un uzglabāšana

Jelgavā

2016.gada 5.septembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĪTAVAS ELEKTRA”, vienotais reģistrācijas Nr.43603009810, tās valdes priekšsēdētājas Brigītas Buividaites personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā saukti Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma ID Nr.JPD2016/106/MI „Pilsētas pasākumu aprīkojuma uzstādīšana, noņemšana un uzglabāšana ” (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2016.gada 29.augusta lēmums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1.** Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **svētku aprīkojuma uzstādīšanu, noņemšanu un uzglabāšanu** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2.** Izpildītājs pakalpojumu veic saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums), „Pakalpojumu daudzumu un izmaksu saraksts” (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – Piedāvājums), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1.** Līgumcena par Pakalpojumu ir **41710,00 euro** (četrdesmit viens tūkstošis septiņi simti desmit euro 00 centi), turpmāk – Līgumcena, un PVN 21% **8759,10 euro** (astoņi tūkstoši septiņi simti piecdesmit deviņi euro 10 centi), kas kopā ir Līguma summa **50469,10 euro** (piecdesmit tūkstoši četri simti sešdesmit deviņi euro 10 centi).
- 2.2.** Samaksu Pasūtītājs veic par katru kalendāro mēnesi, kurā tiek veikts Pakalpojums, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, ieskaitot naudu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 2.3.** Izpildītājs par iepriekšējā mēnesī faktiski paveikto Pakalpojuma apjomu iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 5. datumam, vai, ja tas ir brīvdiena vai svētku diena, nākamajā darba dienā, saskaņā ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu.

3. Līguma termiņš

- 3.1.** Līguma darbības termiņš no **2016.gada 5.septembra līdz 2018.gada 4.septembrim** vai Līgumcenas apgūšanai.
- 3.2.** Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Līdzēju saistības un atbildība

- 4.1.** Izpildītāja saistības:
 - 4.1.1.** veikt Pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām;
 - 4.1.2.** nodrošināt tehniku, aprīkojumu un visus pārējos resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
 - 4.1.3.** iesniegt Pasūtītājam atskaites par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktus saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām;
 - 4.1.4.** novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 4.1.5.** atbildēt par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

- 4.1.6. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūtīt Pasūtītājam uz e-pasta adresi pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (3.pielikums).
- 4.2. Pasūtītāja saistības:**
- 4.2.1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi atbilstoši Līguma prasībām;
- 4.2.2. apturēt Pakalpojuma veikšanu gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
- 4.2.3. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem Līgumā noteiktajā kārtībā un saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izmaksu saraksts” (2.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem;
- 4.2.4. noteikt termiņu, kādā Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst neatbilstības Pakalpojumā.
- 4.3. Līdzēji ir atbildīgi par otram Līdzējam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja, tai skaitā tā darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos noteikto.

5. Izpildītāja speciālisti un apakšuzņēmēji

- 5.1. Pakalpojuma izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 5.2. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 5.3. Par speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu speciālistu/apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Pasūtītājs.

6. Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole

- 6.1. Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 6.2. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
- 6.3. Pasūtītājs, veicot Pakalpojuma kvalitātes vai izpildes pārbaudes, ir tiesīgs Pakalpojuma defektus un neatbilstības Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā tiek veikta Pakalpojuma defekta foto fiksācija un sagatavots defektu akts, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
- 6.4. Par Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā konstatētajiem defektiem vai neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: mitavaselektra@apollo.lv, defektu aktu ar vai bez foto fiksācijas.
- 6.5. Izpildītājs konstatētos Pakalpojuma defektus novērš par saviem līdzekļiem defektu aktā noteiktajā termiņā. Pasūtītājs Pakalpojumu pieņem tikai pēc visu defektu aktā norādīto defektu novēršanas.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkādu Pakalpojuma pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

7. Līgumsods

- 7.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Pasūtītāja, ja tiek kavēti maksājumi par Pakalpojumu, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē pieteikumā (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju) noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, 50 euro (piecdesmit euro) apmērā par katru konstatēto un ar aktu fiksēto gadījumu.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.

7.5. Līdzējs samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgas Pretenzijas saņemšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.

8. Līguma grozīšanas kārtība

- 8.1. Līdzēji ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
- 8.2. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Veicot grozījumus Līgumā, Līdzēji ievēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta nosacījumus.
- 8.4. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozījumiem nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 8.5. Pasūtītājs, neveicot jaunu iepirkumu, ir tiesīgs izmainīt tādu Pakalpojuma vienību apjomus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu sarakstā un par ko tika rīkots iepirkums. Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

9. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

- 9.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 9.2.1. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
 - 9.2.2. rodas apstākļi, ka Pasūtītājam funkcionāli zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumu.
- 9.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz akts par izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām.
- 9.4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs ir paziņojis par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, bet Līguma 9.2.1. apakšpunkta gadījumā vainīgais Līdzējs nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e-pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 9.5. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 9.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 9.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 9.7. Līdzēji var izbeigt Līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 10.2. Līdzējam, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 10.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma

pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

11. Strīdu risināšana

- 11.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 11.2. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi nosacījumi

- 12.1. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē darbu vadītāju Jāzepu Gapļičniku, e-pasts mitavaselektra@apollo.lv, tālrunis [..].
- 12.2. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Apsaimniekošanas nodaļas speciālisti Ingu Larinu, e-pasts inga.larina@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv, tālrunis 63026513.
- 12.3. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu un iesniegšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 12.4. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 12.5. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viens otram par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji ir atbildīgi par minētā pienākuma neizpildi.
- 12.6. Līgums sagatavots 2 eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Nodokļu maksātājas reģ. Nr.90001282486
Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A
Jelgava, LV-3001
AS SEB banka
Konts LV61UNLA 0050001003121

Vadītājs _____ M.Mielavs

Izpildītājs

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„MĪTAVAS ELEKTRA”**

Vienotais reģistrācijas Nr.43603009810
Vaļņu iela 8, Jelgava, LV-3001
AS SEB banka
Konts LV66 UNLA 0008 0094 6732 1

Valdes
priekšsēdētāja _____ B.Buividaite