

Līgums Nr. 2-5/16/46
Jauno koku stādījumu kopšana Jelgavas pilsētas apstādījumos

Jelgavā

2016.gada 4.aprīlī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība”, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Anvija Pro”, vienotais reģistrācijas Nr.53603052641, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Laiviņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, kopā tekstā saukti Līdzēji,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma ID Nr.JPD2016/15/MI „Jauno koku stādījumu kopšana Jelgavas pilsētas apstādījumos” (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2016.gada 29.marta lēmums) un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1.** Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **jauno koku stādījumu kopšanu Jelgavas pilsētas apstādījumos**, turpmāk – Pakalpojums.
- 1.2.** Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (2.pielikums), ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1.** Līgumcena ir **6271,00 euro** (seši tūkstoši divi simti septiņdesmit viens euro 00 centi), turpmāk – Līgumcena, un PVN 21% (divdesmit viens procents) 1316,91 **euro** (viens tūkstotis trīs simti sešpadsmit euro 91 cents), kas kopā ir Līguma summa **7587,91 euro** (septiņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit septiņi euro 91 cents).
- 2.2.** Samaksu Pasūtītājs veic par katrā kalendārā mēnesī pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 2.3.** Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 5.datumam, par iepriekšējā mēnesī faktiski paveikto Pakalpojuma apjomu, saskaņā ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas– nodošanas aktu.

3. Līguma termiņš

- 3.1.** Līguma darbības termiņš ir no **2016.gada 4.aprīļa līdz 2016.gada 28.oktobrim** vai līdz plānotā apjoma izpildei, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās prasības.
- 3.2.** Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.
- 3.3.** Ņemot vērā Pakalpojuma specifiku, nepiemērotu laika apstākļu gadījumā Pasūtītājs var pagarināt Pakalpojuma izpildes termiņu, ja Izpildītājs rakstiski brīdinājis Pasūtītāju par Pakalpojumu izpildes neiespējamību.

4. Pakalpojuma pasūtīšana un pieņemšana

- 4.1.** Izpildītājs Pakalpojumu veic, saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumu (turpmāk – Pieteikums), ko Pasūtītājs nosūta Izpildītājam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
- 4.2.** Pasūtītājs pieņem pasūtītos un faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas– nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas– nodošanas konstatē, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Puses sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanas laiku. Defektus Izpildītājs novērš uz sava rēķina.

5. Izpildītāja un Pasūtītāja pienākumi un atbildība

- 5.1.** Izpildītāja atbildīgais speciālists Pakalpojuma izpildes laikā – valdes priekšsēdētājs Jānis Laiviņš, mobilais tālrunis [..].
- 5.2.** Izpildītājs apņemas:
 - 5.2.1.** veikt Pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums);

- 5.2.2. nodrošināt tehniku, darba rīkus, darba apģērbu un visus pārējos resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
- 5.2.3. Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem iesniegt nākamā mēneša pirmajā darba dienā;
- 5.2.4. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.3. Izpildītājs ir atbildīgs:
 - 5.3.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām;
 - 5.3.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada **mežzinis Pēteris Vēveris** (turpmāk – Projekta vadītājs), tālrunis 63084483.
- 5.5. Pasūtītājs apņemas:
 - 5.5.1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar Projekta vadītāja parakstu;
 - 5.5.2. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (2.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 5.6.1. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
 - 5.6.2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 8.punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.
- 5.7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6. Izpildītāja apakšuzņēmēji

- 6.1. Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
- 6.2. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 6.3. Par apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Projekta vadītājs.

7. Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole

- 7.1. Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.2. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
- 7.3. Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
- 7.4. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: *janis@anvija.lv*, foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.
- 7.5. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
- 7.6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

8. Līgumsods

- 8.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.

- 8.2.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu saskaņā Pieteikumam, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas.
- 8.3.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākās pildīšanas.
- 8.4.** Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 70 *euro* (septiņdesmit *euro*) apmērā, ja Izpildītājs veicis Pakalpojumu neatbilstoši Līgumam vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā rezultātā Pakalpojums ir ar defektiem, ko nevar novērst un par ko ir sastādīts akts. Šajā gadījumā Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 8.5.** Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
- 8.6.** Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.

9. Nepārvarama vara

- 9.1.** Puses tiek atbrīvotas no atbildības, ja Līguma saistību izpilde kļuvusi pilnīgi vai daļēji neiespējama no Pusēm neatkarīgu apstākļu (stihiskas nelaimes, avārijas, dabas un cita veida katastrofas, kara darbība, valsts iestāžu lēmumi un tml.) rezultātā, ja šie apstākļi iestājušies pēc Līguma noslēgšanas un kurus attiecīgā līgumslēdzēju puse nav varējusi ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt. Līguma saistību izpildes termiņi tiek pagarināti atbilstoši dienu skaitam, kādā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 9.2.** Pusei, kuras darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot, uz šādu nepārvaramas varas, apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
- 9.3.** Ja minētie apstākļi darbojas ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad katra no līgumslēdzēju Pusēm ir tiesīga atteikties no Līguma saistību izpildes, un šādā gadījumā neviena Puse nav tiesīga pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību, kura radusies Līguma pārtraukšanas rezultātā.

10. Līguma grozīšanas kārtība

- 10.1.** Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
- 10.2.** Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Pušu parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3.** Veicot grozījumus, Puses ievēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta nosacījumus.
- 10.4.** Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 10.5.** Pasūtītājs, neveicot jaunu iepirkumu, ir tiesīgs izmainīt tādu Pakalpojuma vienību apjomus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu sarakstā un par ko tika rīkots iepirkums. Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

11. Līguma izbeigšanas kārtība

- 11.1.** Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un uzkrātais līgumsods pārsniedz 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 11.2.** Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
- 11.2.1. Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības;
 - 11.2.2. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta, uzsākta likvidācija.
- 11.3.** Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 11.4.** Gadījumā, ja kāda no Pusēm konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma izbeigšanai, tā nosūta attiecīgu rakstveida paziņojumu otrai Pusei, norādot tā izdarītos pārkāpumus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.
- 11.5.** Ja Līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Pakalpojumu un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

12. Strīdu risināšana

- 12.1.** Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu

ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.

- 12.2. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

13. Citi nosacījumi

- 13.1. Puses apņemas parakstīt nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
- 13.2. Visi paziņojumi starp Pusēm tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 13.3. Pušu pienākums ir mēneša laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 13.4. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 13.5. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde

„Pilsētsaimniecība”

Reģistrācijas Nr.90001282486

Pulkveža O. Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Kods UNLALV2X

Konta Nr.LV61 UNLA 0050001003121

Vadītājs _____ M.Mielavs

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„Anvija Pro”

Vienotais reģistrācijas Nr.53603052641

Plostu ielā 5, Jelgava, LV- 3008

A/S Swedbank

Kods HABALV22

Konts LV98 HABA 0551 0329 6166 6

Valdes priekšsēdētājs _____ J.Laiviņš