

Līgums Nr.2-5/15/133
Rotaļu laukuma izveide iekšpagalmā Stacijas ielā 13

Jelgavā

2015.gada 7.jūlijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs 90001282486, vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs,

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas numurs 90000042516, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektors p.i. Ineses Meijas personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja 2015.gada 30.jūnija rīkojumu Nr.24-pp, turpmāk – Maksātājs, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „GoPlay”, reģistrācijas numurs 40103886697, tās valdes locekļa Jāņa Mežuļa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Piegādātājs, turpmāk katrs atsevišķi un visi kopā saukti Līdzēji,

saskaņā ar iepirkuma „Bērnu rotaļu laukumu un aktīvās atpūtas zonas izveidošana Jelgavā”, identifikācijas Nr.JPD2015/93/MI (turpmāk – iepirkums) rezultātiem iepirkuma *3.daļā „Rotaļu laukuma izveidi iekšpagalmā Stacijas ielā 13”* (turpmāk – piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs pasūta un Piegādātājs veic ***Rotaļu laukuma izveidi iekšpagalmā Stacijas ielā 13*** (turpmāk – Prece) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Preču daudzumu sarakstu ar izcenojumiem (2.pielikums), Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena ir **4 061,02 euro** (četri tūkstoši sešdesmit viens euro, 02 centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents) 852,81 euro (astoņi simti piecdesmit divi euro, 81 cents), kas kopā ir Līguma summa **4 913,83 euro** (četri tūkstoši deviņi simti trīspadsmit euro, 83 centi).

2.2. Samaksu Maksātājs veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, ko Piegādātājs iesniedz pēc Piegādātāja un Pasūtītāja abpusēji parakstīta Preces pieņemšanas – nodošanas akta.

3. Preču pieņemšanas kārtība

3.1. Piegādātājs veic laukuma seguma izveidošanu, piegādā un uzstāda Preci **Stacijas ielā 13, Jelgavā līdz 2015.gada 7.septembrim**.

3.2. Ja Preces pieņemšanas laikā tiek konstatēti defekti, kuru rezultātā Prece nav izmantojama pēc tās nozīmes vai arī Prece neatbilst tehniskajam aprakstam, kas norādīts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) Pasūtītājs par to informē Piegādātāju un tiek sastādīts defektu akts, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Defektu aktā tiek norādīti Preces defekti, kā arī šo defektu novēršanas kārtība un termiņi. Piegādātājam jānodrošina neatbilstošās Preces nomaiņa vismaz 4 (četrus) darba dienu laikā. Defektu aktu paraksta abu Pušu atbildīgās personas. Defektu aktā norādītos defektus Piegādātājs novērš uz sava rēķina.

3.3. Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

4. Līdzēju saistības

4.1. Piegādātājs uzņemas šādas saistības:

4.1.1. veikt Preces piegādi un uzstādīšanu Līgumā noteiktajā vietā, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), iepriekš piegādes laiku saskaņojot ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciālisti Ilzi Gamorju. Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Piegādātājs nodod Pasūtītājam Preces ekspluatācijas dokumentāciju (ekspluatācijas instrukciju) latviešu valodā. Preces piegādi apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts;

4.1.2. Preces piegādes un uzstādīšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

- 4.1.3. nodrošināt garantijas apkalpošanas saistības piegādātajai Precei, atbilstoši Līguma 5.punktam.
- 4.1.4. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.), kas var rasties Preces piegādes un uzstādīšanas procesā, ja Piegādātājs tajos vainojams.
- 4.2.** Pasūtītājs uzņemas šādas saistības:
- 4.2.1. pieņemt piegādāto Preci saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 4.2.2. ievērot Preces ekspluatācijas noteikumus.
- 4.3.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Līguma izpildi gadījumā, ja Piegādātājs pārkāpj Līguma un/vai spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.4.** Maksātājs apņemas veikt samaksu par piegādāto Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.5.** Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Kvalitāte un garantija

- 5.1.** Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.2.** Preces un izpildīto darbu garantijas laiks tiek noteikts **36 (trīsdesmit seši) mēneši** un tas sākas ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienu.
- 5.3.** Ražotāja garantija tiek attiecināta uz visām Preces komponentēm.
- 5.4.** Garantijas laikā Piegādātājs ir atbildīgs par katru Preces defektu, ja vien tas nav radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ vai trešo personu darbības rezultātā.
- 5.5.** Garantijas laikā Piegādātājs apņemas bez maksas veikt bojātās Preces nomainīšanu vai remontu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja telefoniska izsaukuma saņemšanas brīža darba dienās, bet brīvdienās vai svētku dienās – iespējami ātrākā laikā.
- 5.6.** Ja garantijas saistības netiek pienācīgi veiktas Līguma 4.5. apakšpunktā norādītajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Piegādātāja līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. Līgumsods nav jāmaksā, ja Piegādātājs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu nekvalitatīvo Preci nekavējoties aizvieto ar citu līdzvērtīgu Preci.

6. Līgumsods

- 6.1.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Piegādātājs kavē savas saistības Līguma 3.1.apakšpunktā paredzētajā termiņā, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 6.2.** Piegādātājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Maksātāja, ja Maksātājs nesamaksā Piegādātājam Līgumā paredzētajā termiņā, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto maksājumu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 6.3.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Piegādātājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu un/vai foto fiksāciju gadījumu 50 euro (piecdesmit euro), kā arī Piegādātājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 6.4.** Piegādātājs samaksā līgumsodu Maksātājam uz pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no tās saņemšanas dienas. Maksātājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Piegādātājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.
- 6.5.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līguma slēdzēju Puses no Līguma izpildes pilnā apjomā.

7. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 7.1.** Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā, kad tos parakstījuši Līdzēji un tie ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 7.2.** Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumi.
- 7.3.** Līgumu var izbeigt pirms termiņa tikai Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Līdzējs paziņo otram Līdzējam par Līguma izbeigšanu 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma

izbeigšanas.

7.4. Piegādātājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa gadījumā, ja:

7.4.1. Maksātājs aizkavē maksājumus vairāk kā 30 dienas;

7.4.2. Pasūtītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.

7.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa šādos gadījumos:

7.5.1. ja Piegādātājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu citu no Līguma nosacījumiem;

7.5.2. ja Piegādātājs nav nodevis Preci 5 (piecu) dienu laikā no Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa. Šajā gadījumā Piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā jāsamaksā Maksātājam vienreizējs līgumsods 10 % (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.

7.6. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.4. vai 7.5.apakšpunktu, tad Līdzējs, kurš vēlas izbeigt Līgumu paziņo par to rakstiski otram Līdzējam 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8. Nepārvarama vara

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

8.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.

9. Strīdu risināšanas kārtība

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 3 (trīs) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

10. Citi noteikumi

10.1. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste Ilze Gamorja, tālrunis 63084482, mobilais tālrunis [..], e-pasts ilze.gamorja@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv

10.2. Maksātāja kontaktpersona: Kristīne Umbraško, telefons 63005473, e-pasts Kristine.Umbrasko@gramatvediba.jelgava.lv

10.3. Līguma izpildi Piegādātāja vārdā vada Jānis Mežulis, mobilais tālrunis [..], e-pasts info@goida.lv

10.4. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Preces pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

10.5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.6. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un darbojas līdz abu Līdzēju pilnīgai saistību izpildei.

10.7. Piegādātājam ir tiesības saņemt Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā laika pagarinājumu, ja:

10.7.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Līguma izpildi no Piegādātāja neatkarīgu iemeslu dēļ;

10.7.2. Līguma izpildi ir kavējuši apstākļi, kas nav radušies Piegādātāja vainas dēļ.

10.8. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tie nav izpildījuši

Līguma darbības laikā.

10.9. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, uzskatāmi par spēkā neesošiem.

10.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.

10.11. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viens otram par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

10.12. Līgums sagatavots latviešu valodā, uz 4 (četrām) lapām, ar 2 (diviem) pielikumiem uz 4 (četrām) lapām, kopā uz 8 (astoņām) lapām, 3 (trīs) identiskos eksemplāros, kuriem visiem ir vienāds juridisks spēks – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

	Pasūtītājs Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”	Maksātājs Jelgavas pilsētas dome	Piegādātājs Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „GoPlay”
Adrese	Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV-3001	Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001	Mēness iela 13-5, Rīga, LV-1013
Reģistrācijas Nr.	90001282486	90000042516	40103886697
Banka:	A/S SEB banka	A/S SEB banka	A/S Swedbank
Kods:	UNLALV2X	UNLALV2X	HABALV22
Konts:	LV61UNLA00500010 03121	LV07UNLA0008000142221	LV11HABA0551039932779
	Vadītājs	Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektore p.i.	Valdes loceklis
	_____/M.Mielavs/	_____/I.Meija/	_____/J.Mežulis/
	z.v.	z.v.	z.v.