LĪGUMS Nr. 2-5/15/156

Par vizuālā aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu

Jelgavā 2015.gada 13.augustā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs 90001282486, vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „SOLAVI”, vienotais reģistrācijas numurs 40003985319, tās valdes priekšsēdētāja Inta Bērziņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Sabiedrības statūtiem, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma ID Nr. JPD2015/100/MI „Biroja un IT aprīkojuma piegāde un uzstādīšana” 1.daļas „Vizuālā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana” (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2015.gada 30.jūlija lēmums) un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Piegādātājs piegādā un uzstāda Pasūtītāja noteiktajās telpās – Sarmas ielā 4, Jelgavā, bet Pasūtītājs pieņem īpašumā **vizuālo aprīkojumu – 2 (divi) profesionāli LED monitori ar šauru metāla rāmja malu** (turpmāk – Prece), atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), Piegādātāja piedāvājumam, Līguma un normatīvo aktu prasībām.

1.2. Piegādātājs piegādā un uzstāda Preci, veic Preces garantijas apkalpošanu atbilstoši Līguma nosacījumiem un Piegādātāja piedāvājumam.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena ir **2 396,70 *euro*** (divi tūkstoši trīs simti deviņdesmit seši *euro*, 70 centi) un PVN 21 % (divdesmit viens procents) **503,31 *euro*** (pieci simti trīs *euro*, 31 cents), kas kopā ir Līguma summa **2 900,01 *euro*** (divi tūkstoši deviņi simti *euro*, 01 cents), kas veidojas ņemot vērā Preces vienas vienības cenu 1 198,35 *euro* (viens tūkstotis viens simts deviņdesmit astoņi *euro*, 35 centi) un PVN 21 % (divdesmit viens procents) 251,65 *euro* (divi simti piecdesmit viens *euro*, 65 centi).

2.2. Samaksu Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot to Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.

2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu 5 (piecas) dienu laikā no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

3. PRECES PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS NOSACĪJUMI

3.1. Piegādātājs piegādā un uzstāda Preci Pasūtītāja telpās – Pašvaldības operatīvās informācijas centrā, Sarmas ielā 4, Jelgavā, un nodod to Pasūtītājam atbilstoši Līguma nosacījumiem ne vēlāk kā **līdz 2015.gada 14.septembrim.** Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Piegādātājs nodod Pasūtītājam Preces lietošanas instrukciju latviešu valodā un Piegādātāja pilnvarotā pārstāvja parakstītu Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.

3.2. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs Pasūtītājam nodod Preci un Līdzēju pilnvarotie pārstāvji paraksta Preces pieņemšanas - nodošanas aktu.

3.3. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā Preci (visu vai daļu no tās) nav piegādājis un uzstādījis, piegādājis nekvalitatīvu Preci vai neatbilstošu Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Piegādātājam uz sava rēķina tie jānovērš 10 (desmit) dienu laikā. Trūkumu novēršanas termiņā Pasūtītājam ir tiesības Piegādātājam aprēķināt līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procenti) apmērā no Līgumcenas, par katru trūkumu novēršanas termiņa dienu.

3.4. Defekta aktu paraksta Līdzēju pilnvaroti pārstāvji un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.5. Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā

norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

3.6. Prece līdz tās nodošanai Pasūtītājam ir Piegādātāja īpašums.

4. KVALITĀTE UN GARANTIJA

4.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā un uzstādīta Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs visu normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.

4.2. Preces garantijas laiks tiek noteikts saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) no Preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas, ja tā tiek izmantota saskaņā ar tehniskās dokumentācijas prasībām.

4.3. Garantijas laikā Piegādātājs ir atbildīgs par katru Preces defektu, ja vien tas nav radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ vai trešo personu darbības rezultātā.

4.4. Ja garantijas laikā Preces darbībā tiek konstatēti traucējumi vai tā nedarbojas, Pasūtītājs par minēto faktu informē Piegādātāju un Piegādātājs 5 (pieci) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas dienas veic garantijas laika remontu, to veikšanas laiku saskaņojot ar Pasūtītāju. Ja Piegādātāja rīcībā nav nomaināmo detaļu, Līdzēji atsevišķi vienojas par termiņiem, kādos jāveic remonts.

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

5.1. **Piegādātāja saistības:**

5.1.1. Piegādātājs apņemas:

5.1.1.1. veikt savlaicīgu Preces piegādi un uzstādīšanu, kā arī Preces garantijas apkalpošanu un remontu saskaņā ar Līgumu un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām;

5.1.1.2. veikt Preces piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja uzraudzībā un Pasūtītāja personālam izdevīgā darba laikā;

5.1.1.3. nodrošināt Preces piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbu izpildē un pārraudzībā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

5.1.1.4. Preces piegādes un uzstādīšanas laikā, strādājot Pasūtītāja telpās, ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus;

5.1.1.5. konstatētās Preces neatbilstības, trūkumus, defektus novērst uz sava rēķina Līgumā noteiktajā termiņā;

5.1.2. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces atbilstību normatīvo aktu prasībām.

5.1.3. Piegādātājs apliecina, ka tas ir tiesīgs pārdot Preci un garantē, ka pret Pasūtītāju, tam lietojot Preci, netiks vērstas jebkādas trešo personu pretenzijas;

5.2. **Pasūtītāja saistības:**

5.2.1. Pasūtītājs apņemas:

5.2.1.1. pieņemt Piegādātāja piegādātās un uzstādītās Preces ar pieņemšanas-nodošanas aktu;

5.2.1.2. nodrošināt Piegādātājam pienācīgus apstākļus Preces piegādei un uzstādīšanai;

5.2.1.3. veikt samaksu par Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;

5.2.1.4. lietot Preci atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām.

5.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.5. Līdzēji savlaicīgi brīdina viens otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.

6. LĪGUMSODS

6.1. Gadījumā, ja Piegādātājs neizpilda savas saistības Līgumā un/vai Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) paredzētajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam līgumsodu

0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neizpildīto saistību vērtības, par katru kavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto saistību vērtības.

6.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Piegādātājam Līgumā paredzētajā termiņā, Piegādātājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas, par katru kavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.

6.3. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes

6.4. Līdzējs samaksā Līgumsodu otram Līdzējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā uz Pretenzijas pamata. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Piegādātājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.

7. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA

7.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.2. Ja Piegādātājs nav nodevis Preci Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Piegādātājam. Šajā gadījumā Piegādātājam jānomaksā Pasūtītājam vienreizējs līgumsods 10 % (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms LR tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

9.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no līguma saistību izpildes.

9.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma pārtraukšanu.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

10.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

10.3. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē datorsistēmu administratoru Artūru Gatiņu, tālrunis 63084481, mobilais tālrunis [..].

10.4. Piegādātājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē valdes priekšsēdētāju Intu Bērziņu, tālrunis 67607128, mobilais tālrunis [..].

10.5. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Preces pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Preces pieņemšanas – nodošanas akta

noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.

10.6. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot otram Līdzējam 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

10.7. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Piegādātājs
Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”	**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „SOLAVI”**
Pulkveža O.Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV-3001	Plēnes iela 4, Rīga, LV-1046
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001282486	Vienotais reģistrācijas Nr. 40003985319
Banka: A/S „SEB banka”	Banka: A/S „Swedbank”
Konts: LV61 UNLA 0050 0010 0312 1	Konts: LV65 HABA 0551 0195 9333 2

Vadītājs _____ M.Mielavs

Valdes priekšsēdētājs _____ I.Bērziņš